

# 2026학년도 상명행복생활관

## 입주 연장선발자 생활관비 납부 등 안내

2026학년도 상명행복생활관 연장 선발자 생활관비 납부를 아래와 같이 안내합니다.

아울러 룸메이트 및 호실 변경 신청, 입주 취소 신청 방법을 안내드리오니,

아래 내용을 반드시 확인하시어 기한 내 납부 및 신청하여 주시기 바랍니다.

궁금하신 사항은 행복생활관 이메일([happy@smu.ac.kr](mailto:happy@smu.ac.kr)) 또는 행정실(☎02-3217-9273)로 문의 바랍니다.

### 1. 납부방법

가. 납부기간: 2026. 1. 14.(수) ~ 1. 21.(수) 14:00 ※ 기한 내 미납 시 연장 선발이 취소됩니다.

나. 납부금액: 일시납부 또는 분기납부 중 선택하여 납부

공통		분납유형	보증금(A) ※ 최초 1회 납부/ 퇴사 시 환급	기숙사비(B)	총 납부액 (A+B)
입주기간	인실				
'26.02.27.(금) ~'27.02.21.(일)	3인실/1인실	일시납부 (1년*1회)	100,000원	3,171,600원	3,271,600원
	3인실/1인실	분기납부 (3개월*4회)	300,000원	792,900원*4회	1,092,900원

※ 분기납부 일정: 1·5·8·11월 (총 4회 분납)

※ 2025학년도 보증금은 2월 중 환급 예정이며, 2026학년도 보증금은 별도로 납부하여야 합니다.

※ 관리비는 기숙사비에 포함되나, 공용부분을 포함한 관리비 초과 시 호실별 사용량에 따라 추가 부과될 수 있습니다.

다. 입금계좌: 우리은행, 1005-304-538746 (예금주: 상명대학교행복기숙사)

라. 입금자명: 반드시 학생 본인 명의로 입금 (예시: 경영 김행복)

※ 부모님 명의로 입금 시 입금 확인이 누락될 수 있으므로 반드시 행정실로 연락 바랍니다.

### 2. 룸메이트 및 호실 변경 신청 안내

가. 신청 기간: 2026. 1. 14.(수) ~ 1. 26.(월) 14:00 (기한 엄수)

나. 신청 방법

(1) 붙임파일의 「룸메이트 및 호실 변경 신청서」 작성 후 제출

(2) 룸메이트 신청은 쌍방 모두 신청한 경우에 한해 반영되며, 1인만 신청한 경우 반영되지 않음

다. 유의사항

※ 현재 연장 선발 입주생은 약 100명으로(총 정원: 164명), 호실 유지 선택 인원이 많은 경우 룸메이트 배정 및 호실 변경이 제한이 될 수 있음을 사전에 안내드립니다.

이 경우, 상점이 높은 입주생을 우선 기준으로 변경을 진행합니다.

(1) 룸메이트 신청과 호실 변경을 동시에 신청한 경우, 룸메이트 신청을 우선 적용하며 잔여 공실 내에서 배정함

(2) '호실유지'를 선택한 연장 입주생이 룸메이트를 신청한 경우, 호실이 변경될 수 있음

(3) 룸메이트 확정 시 호실 배정은 잔여 공실 범위 내 무작위 배정으로 진행되며, 선택은 불가함

(4) 신청기간 종료 이후에는 추가 신청 및 변경이 불가함

라. 신청 결과: 전체 입주생 대상 호실 배정 안내문을 통해 일괄 안내 예정(2월 중)

### 3. 현금영수증 발급 안내

※ 현금영수증은 2026학년도 입주 신청 시 입력한 정보 기준으로 발급 됩니다.

변경이 필요한 경우, 기숙사비 납부 기한 내 이메일([happy@smu.ac.kr](mailto:happy@smu.ac.kr))로 요청하여 주시기 바랍니다.

#### 4. 생활관비 납부 및 환불 규정

가. 납부기간 내 일시납부 또는 분기납부 선택 후 계좌이체 납부

나. 납부기간 내 생활관비 미납 시 입주 의사가 없는 것으로 간주하여 선발 취소

다. **2026. 2. 26.(목) 오후 2시**까지 입주 취소 시 전액 환불

라. 입주 이후 퇴사는 중도퇴사로 간주하며, **개인사유의 중도퇴사 시 잔여 생활관비의 20% 위약금 공제 후 환불**

#### 5. 입주취소 방법 안내

가. 입주취소 기한: **2026. 2. 26.(목) 오후 2시**

\* 입주 취소기한 이후의 퇴사는 중도퇴사로 간주하며, **개인사유의 중도퇴사 시 잔여 생활관비의 20% 위약금 공제 후 환불**

나. 입주취소 방법: 기한내 아래 두 가지를 이메일 제출([happy@smu.ac.kr](mailto:happy@smu.ac.kr))

(1) 붙임파일의 「입주 취소신청서」 작성하여 제출

(2) 학생 본인 명의 통장 사본 제출(환급 계좌)

#### 6. 입주 시 참고사항

가. 정기입주 일정 : 2026. 2. 27.(금) ~ 2. 28.(토) 10:00 ~ 16:00(점심시간 12:00~13:00)

나. 제출서류

모 집 구 분	제 출 서 류	발 급 처	비 고
공 통	- 건강검진진단서	검진기관	- <b>결핵검사 진단서 또는 흉부 x-ray 검사 소견서</b>
	- 개인정보동의서 등	-	- 상명행복생활관 공지사항에 업로드된 양식을 다운받아 제출
	- 통장사본	-	- <b>학생 본인 명의의 통장 사본(촬영본 불가)</b>

\* 제출 서류 발급 기준: 2025.11.27. 이후 발급분에 한하여 인정(입주일 기준 3개월 이내)

\* 건강검진 진단서는 발급에 약 1주일 소요되므로 미리 준비하시기 바랍니다.

#### 7. 문의처

가. 상명행복생활관 행정실: ☎ 02) 3217-9273

나. 이메일 : [happy@smu.ac.kr](mailto:happy@smu.ac.kr)

2026 1. 14.

상 명 행 복 생 활 관