

교육봉사활동 I·교육봉사활동 II 교과목 이수 안내

(학부 재학생 기준)

■ 교육봉사활동 I·II 이수 기준

1. 교육봉사: 예비교사의 전문적인 지식을 교육적 방법을 통해 대가 없이 자발적으로 제공하는 활동
※ 무급 봉사를 원칙으로 하며, 부득이하게 유급으로 봉사하는 경우 사전에 인정 여부를 문의 후 승인받아야 함.
(인정 범위: 교통비, 교재비 등 순수 실비)
★실비 지원은 1일(1회) 2만원을 초과하지 않아야 하며, 활동비 명목은 금액 상관없이 인정 불가함

2. 교육봉사활동 I·II 각 과목당 30시간(1학점) 이상 이수하여야 함

- ※ 교육봉사활동 I·II 합쳐 60시간 이상 이수한 경우, 활동일자·확인서는 각 30시간 이상으로 나누어 제출하여야 함.
 - ex) 교육봉사활동 I에 20시간 + 교육봉사활동 II에 40시간 제출 ⇒ 불인정
(단, 일자·확인서에 활동 기관의 직인과 담당자 및 본인의 서명이 누락된 경우 불인정)
3. 봉사활동 성적 인정: 교육봉사활동 신청에서 “승인(확정)”을 받은 후에 활동을 시작해야 하며 활동이 완료된 이후, 수강 신청을 한 학생은 매 학기 제출 종료일까지 ‘일자’ 및 ‘확인서’, ‘자기성찰보고서’를 제출한 경우만 성적 인정

■ 교육봉사활동 절차(전·후 내용 필독!)

1. 교육봉사활동 전

- 가. 교육봉사 승인: 교육봉사활동 내용 입력
- 나. 입력 기간 및 방식: 2025.2.24(월) ~ 3.14(금), 샘물에서 신청

[신청 방법(샘물 시스템 입력)]

① 신청	샘물→학사→교직→교육봉사→교육봉사신청
② 봉사활동 내용 입력	교육봉사 I/교육봉사II 교과목 수강 신청 여부 선택(미신청/교육봉사활동 I/교육봉사활동 II) →작성한 신청서 업로드 및 봉사기관 정보 입력(★개별/동행 확인) ★개별 신청자: 첨부파일 ‘기관서류’에 해당 기관의 교육봉사활동 실시 기관 적격성 판정을 위한 서류(예시: 비영리기관 고유번호증/시설허가증/사업자등록증 등) 첨부 →봉사활동 내용 및 시간 입력 →유·무급 여부 입력(★유급인 경우, 지급 명목 확인 필수)
③ 승인여부 확인	신청 다음 날 오후 2시 이후부터 “승인(확정)” 여부 확인 가능 ※ 반드시 “승인(확정)”이 된 이후에 봉사활동 시행

※ 2025학년도 3월 이전에 활동하였으나, <교육봉사활동 I> 또는 <교육봉사활동II> 교과목을 미이수한 경우에도 반드시 동일한 방법으로 신청하여 ‘승인(확정)’ 확인을 받아야 함

다. 주의 사항

- 1) 2025년도 3월부터 봉사활동을 할 예정인 학생들은 반드시 교직원지원센터의 승인(확정)을 얻고 진행해야 함
※ 활동하는 봉사기관이 다르면 기관에 따른 활동 사항에 따라 승인(확정) 받아야 함
- 2) 모든 교육봉사활동은 사전에 교육봉사활동 기관 및 봉사 내용의 적격 여부를 확인한 후에 진행해야 함
- 3) 사전에 교육봉사활동 적격 여부를 확인하지 않고 교육봉사활동 일자·확인서를 제출하는 경우는 인정하지 않음
- 4) 가급적 ‘교육봉사활동 I’ ⇒ ‘교육봉사활동 II’의 순서로 수강 신청하여 이수해야 하며, 부득이한 경우 순서를 바꾸거나 동일 학기에 수강 신청하여 이수할 수 있음

- 5) 봉사시간은 1일 최대 8시간까지만 인정되며, 자체 양식으로 확인서를 받을 때는 일자별 이수 시간이 명시되어야 함
- 6) 교육봉사는 입학 이후, 재학 중에 승인(확정)을 얻고 활동한 교육봉사만 인정 가능
- 7) 교육봉사는 무급이 원칙이나 봉사기관에서 실비 지급을 요청하는 경우에 한하여 1일(1회) 2만원을 초과하지 않아야 하고, 활동비 명목은 금액 상관없이 인정이 불가함
- 8) 학교현장실습(교생실습) 기간중에 진행되는 교육봉사 시간은 인정하지 않음

2. 교육봉사활동 후

가. 제출 서류

- 1) 교육봉사활동 일지
- 2) 교육봉사활동 확인서
- 3) 교육봉사활동 자기성찰보고서 (분량 1~2쪽)

나. 제출 기간 및 방식: 교육봉사활동 신청 “승인(확정)” 된 이후, 2025.3.17.(월) ~ 6.3(화)까지 e-campus를 통해 상시 제출 가능

다. 성적 인정: 교육봉사활동 일지, 교육봉사활동 I·교육봉사활동 II 교과목 당 각 30시간 이상 교육봉사활동 확인서 (교육봉사활동 I·교육봉사활동 II 총 60시간 이상 이수), 자기성찰보고서 제출 → 성적‘P’ 부여

라. 주의사항

- 1) 교육봉사활동 확인서 및 활동일지에 활동 기관의 직인 또는 날인과 담당자 및 본인의 서명이 누락된 경우 불인정
- 2) 30시간 이상의 교육봉사활동 확인서를 제출하였어도 ‘교육 목적’의 봉사활동에 기관 및 활동 내용이 적합하지 않을 경우 불인정

3. 문의처: 교직원지원센터 (담당자 전화번호: 02-2287-5089/ 사범대학 3층 A302-1호)

■ 교육봉사활동 인정 활동

1. 학생과의 직접적인 상호작용이 있는 교육활동만을 인정함

(※ 인정 불가 활동: 자율학습 감독, 급식지도, 도서 정리, 교재 제작, 시험지 채점, 아동 안전 도우미, 등·하교 시 교통 지도, 금연 지도 캠페인 등 교육과 무관한 내용 및 아파트 단지 내 야학, 공부 모임 등)

2. 서울동행을 통한 교육봉사활동을 권장함

3. 초·중·고·특수학교(학교현장실습 가능 학교로서 교육부 및 시·도교육청에서 운영 또는 인정하는 기관)에서의 교육봉사활동

- 가. 교과목 학습지도
- 나. 특기 적성 지도
- 다. 학습 부진아 개별지도(방과 후 공부방 등)
- 라. 진로/진학 및 학업 상담 지도

4. 공공기관이 인정한 비영리 기관

※ 비영리 기관의 경우 국가 또는 지방자치단체에 등록되어 인가증·허가증(신고증, 확인증 등)이 있고, 비영리기관임을 확인할 수 있는 증빙자료를 제출해야만 인정 가능함(아동복지센터, 청소년수련원, 재활센터, 어린이집 등이 해당됨)

⇒ 비영리 기관 교육봉사활동 인정 요청 시 제출할 서류: 비영리기관 허가증(신고증, 확인증 등) 및 고유번호증

5. 성인 대상 교육은 교육봉사활동 불인정

(단, 시·도교육청 및 소속 기관에서 설치·운영하는 교육센터(성인 대상 학력 인정 문해교육기관 포함)는 인정 가능 (시·도교육청 홈페이지 및 국가문해교육센터(www.le.or.kr)에서 확인))

6. 교·사대생 대학생 튜터링 봉사활동: 프로그램이 있는 경우, 교직원지원센터 홈페이지 공지사항 게시 예정

■ 서울동행 가입

1. 동행사이트(www.donghaeng.seoul.kr) 접속하여 신청

※ 기본 교육 및 간담회 시간은 봉사활동 시간에 포함할 수 없음

2. 활동 장소: 서울시 내 초·중·고·특수학교 (그 외 동행 내에서 신청할 수 있는 지역아동센터, 청소년센터 등이 있음)

3. 신청 자격: 사범대학 및 일반대학 교직과정 2009학년도 이후 입학자부터 (교직이수자 포함)

※ 교육봉사활동 자체는 휴학생 신분으로도 가능하나 관련 교과목 이수를 위한 수강신청은 재학생만 가능함

(휴학생 신분으로 진행한 교육봉사활동을 복학 이후 수강 신청하여 인정받을 수 있음)

4. 활동 분야: [별첨] 서울동행 프로그램 중 교육봉사 인정 분야 참고

■ 서울동행 신청 방법

1	홈페이지 접속	www.donghaeng.seoul.kr
2	회원 가입	<ul style="list-style-type: none"> • 회원가입 후 “동행학개론(20분)” 교육 이수 및 추가 정보 입력 • 동행사이트 담당자 승인 후 “활동회원”으로 변경 (1일 소모) • 부정확한 개인정보 입력 및 사진 미등록 시 “보류회원” 변경 • 활동회원만 자원봉사 프로그램 신청 가능
3	자원봉사 프로그램 검색 및 선택	<ul style="list-style-type: none"> • 신청마당 → 봉사활동 프로그램 신청 • 로그인 → 나의 정보 → 봉사신청내역에서 신청내역 확인 • 배치(승인): 신청한 봉사활동으로 연결 완료
4	봉사자 기본 교육 및 보수교육 이수	<ul style="list-style-type: none"> • 동행 참여 대학생이 봉사 전 의무적으로 받아야 하는 “필수교육” • 기본 교육 및 간담회 등은 봉사 시간으로 인정하지 않음
5	개별 연락	<ul style="list-style-type: none"> • 신청한 봉사활동 기관(교육현장)에서 대학생들에게 연락 (개별적으로 신청한 학교 및 기관 측에서 연락)
6	학교별 OT	<ul style="list-style-type: none"> • 배치된 기관 안내 및 활동 시 유의 사항에 관한 OT • 서약서 작성: 개인정보 보안 및 활동에 대한 서약
7	봉사활동 시작	<ul style="list-style-type: none"> • 봉사활동 중 변경되는 사항은 배치된 기관 동행 관리자와 상의하여 변경 가능 (단, 변경 2~3주 전 상의) • 배치학교별 또는 대학교 활동 중 간담회 참석
8	봉사활동 종료	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 설문조사를 통한 동행 봉사활동 전반적 평가 • 봉사활동 확인서 대학교에 제출

※ 기본교육 및 보수교육 신청과 일정은 서울동행 홈페이지 내 공지사항 참조
(서울동행프로젝트 T. 02-2136-8778)

※ 주의사항

: 교육봉사 활동 시간이 제대로 입력되지 않았을 경우 교육봉사 활동을 수행한 기관의 동행 담당자에게 문의하거나 동행 홈페이지에 문의하여야 함 (대학교에서는 이를 수정할 수 없음)

따라서, 매일 교육봉사활동이 끝난 후 교육봉사활동을 수행한 기관의 동행 담당자에게 홈페이지에 활동 시간이 누락 되지 않도록 정확한 입력을 요청하여야 함

[별첨] 서울동행 프로그램 중 교육봉사활동 인정 분야

프로그램명	세부 분야	활동 내용 및 사례
교과목 학습지도	국어	<ul style="list-style-type: none"> • 개별 또는 그룹 단위로 교과별 학습지도 활동 및 과목별 질문방 운영 등 • 기초가 부족하고 학습 동기와 의욕이 떨어지는 학생 대상 주요 교과목 지도, 진로 탐색 등 • 학습 계획 세우기 등의 학업·적응력 향상을 도와줌으로써 학생들의 학업과 학습 동기를 고취시킴
	영어	
	수학	
	기타	
방과 후 돌봄 (초등학교 돌봄교실)	숙제 도와주기	<ul style="list-style-type: none"> • 초등학교 보육시설에서 필요한 개별 또는 그룹 숙제 지도 • 집단 활동 지도 및 보조(실내·외 게임 지도 등) • 놀이와 휴식시간 지도 등 아이들에게 학습·신체·정서적 지원 보조
	신체 놀이 활동	
특기 적성 지도	음악	<ul style="list-style-type: none"> • 특기 적성 및 예·체능 활동 지도 (종이접기, 한자 교실, 컴퓨터 교실 등) • 특기 적성은 예·체능(음악, 미술, 체육), 독서토론, 컴퓨터, 한자, 밴드반, 바둑교실 등의 다양한 영역에서 보조하는 활동을 포함함
	미술	
	체육	
	기타	
중학교 방과 후 공부방	자기주도학습	<ul style="list-style-type: none"> • 공부하는 습관 지도, 학습 계획 작성 등 지원
	개별 또는 그룹 지도	
	문화체험활동	
체험학습 지원	체험활동 보조	<ul style="list-style-type: none"> • 체험활동 준비 및 진행, 해설과 안내 등 안전하고 재미있는 체험이 되도록 지도교사 지원
기초학력 향상 프로그램	기초학력 향상 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> • 기초학력 신장을 위한 다양한 교육활동 지원