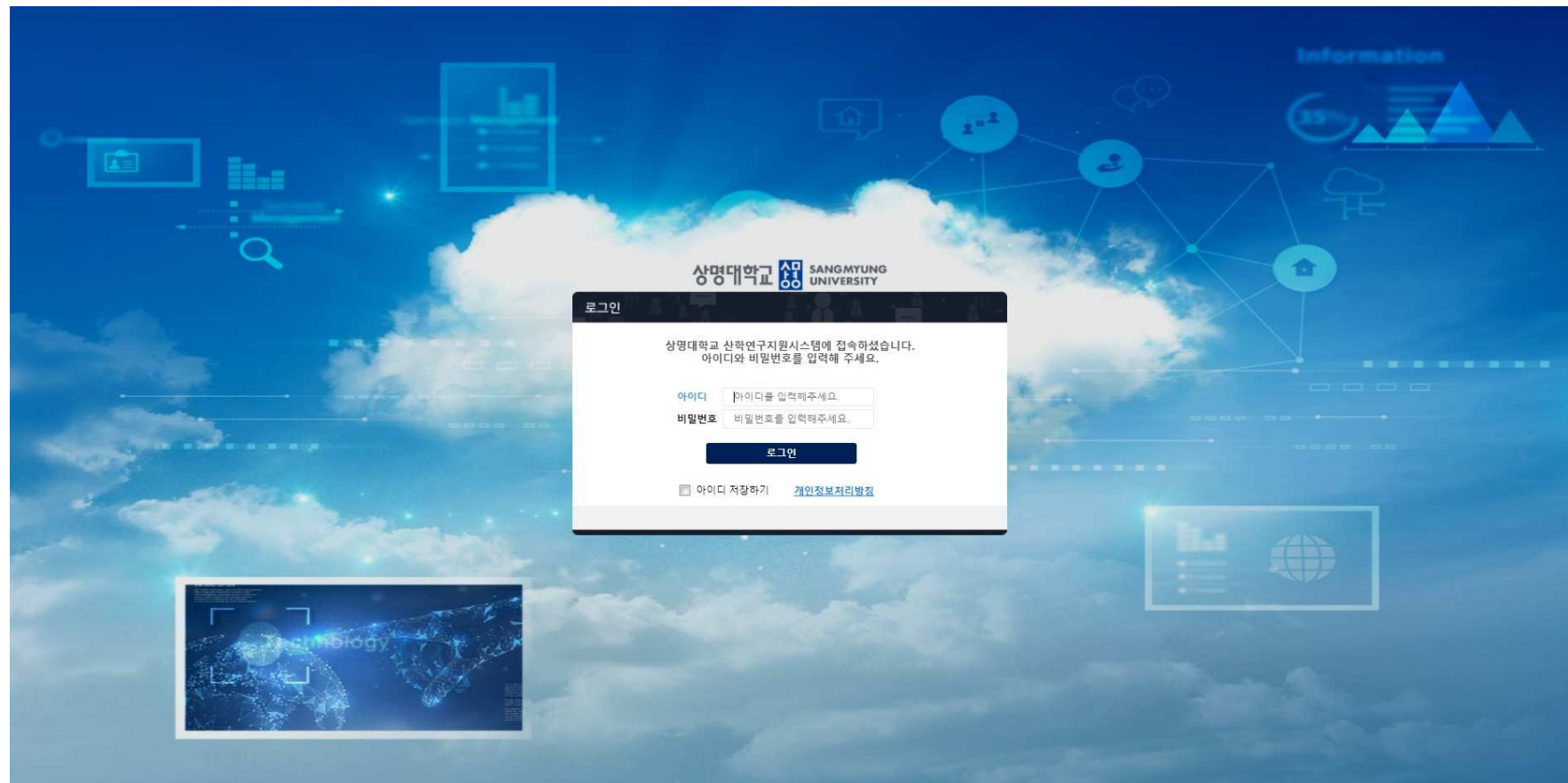


연구수행자(연구책임자 및 공동연구원)를 위한
산학연구행정지원시스템 사용 매뉴얼

산학연구행정지원시스템 접속 방법

접속방법

- 브라우저를 열고 주소 창에 접속 URL 정보를 입력합니다.
 - * 접속 URL : <https://sh.smu.ac.kr/rndb/>
- 접속 URL 정보를 입력하시면 상단과 같이 시스템에 접속 가능합니다.
- 접속에 필요한 아이디는 사번/학번이며, 비밀번호의 기본 값은 생년월일 6자리 입니다.(최초 로그인 후 변경)



목 차

Chapter 01		신규과제 등록 확인 및 연구분야(6T)입력.....	3P
Chapter 02		연구비 지급 신청	5P
Chapter 03		연구비 카드 사용 정산 신청.....	13P
Chapter 04		예산변경 신청.....	16P
Chapter 05		학생연구원 등록 및 변경 신청.....	18P
Chapter 06		참여연구원 등록 및 변경 신청.....	21P
Chapter 07		연구종료보고서 제출.....	24P

1. 신규과제 등록 확인 및 연구분야(6T) 입력(1/2)

①(권한)연구책임자 → ②연구과제관리 메뉴 → ③(메뉴)과제정보조회

The screenshot displays the 'Research Management' system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: 시스템관리, 개인정보관리, 시스템공지, 신규과제등록관리, 협약변경관리, 연구노트관리, 참여연구원관리, 연구비지급관리, 카드사용관리, 선지급금관리, 중앙구매관리, 안전비용관리, 출력/통계현황, 자산물품변경관리, 지식재산관리, 기술이전관리. The main area shows the '과제정보조회' (Project Information Search) screen. The top navigation bar includes '연구과제관리 > 과제정보조회'. The search criteria section shows '검색조건' (Search Conditions) with '과제명' (Project Name) and '명칭입력' (Name Input). The search results table is empty, with a message '검색된 결과가 없습니다.' (No search results found). The bottom section shows the '과제상세' (Project Details) form, which includes fields for '과제번호' (Project Number), '과제명' (Project Name), '연구책임자' (Researcher), '과제상태' (Project Status), '연구분야' (Research Field), and various financial and administrative details. The '연구분야' (Research Field) field is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

① 연구책임자

② 연구과제관리 메뉴

③ (메뉴)과제정보조회

④ 검색

⑤ 해당 과제 선택

⑥ 각 항목 내용 확인

과제 정보 확인 후 연구분야(6T, 8개 항목)부분을 꼭 입력하여 주시기 바랍니다.

협약확인서

연구분야 설정상태: [] **6T 8개 항목**

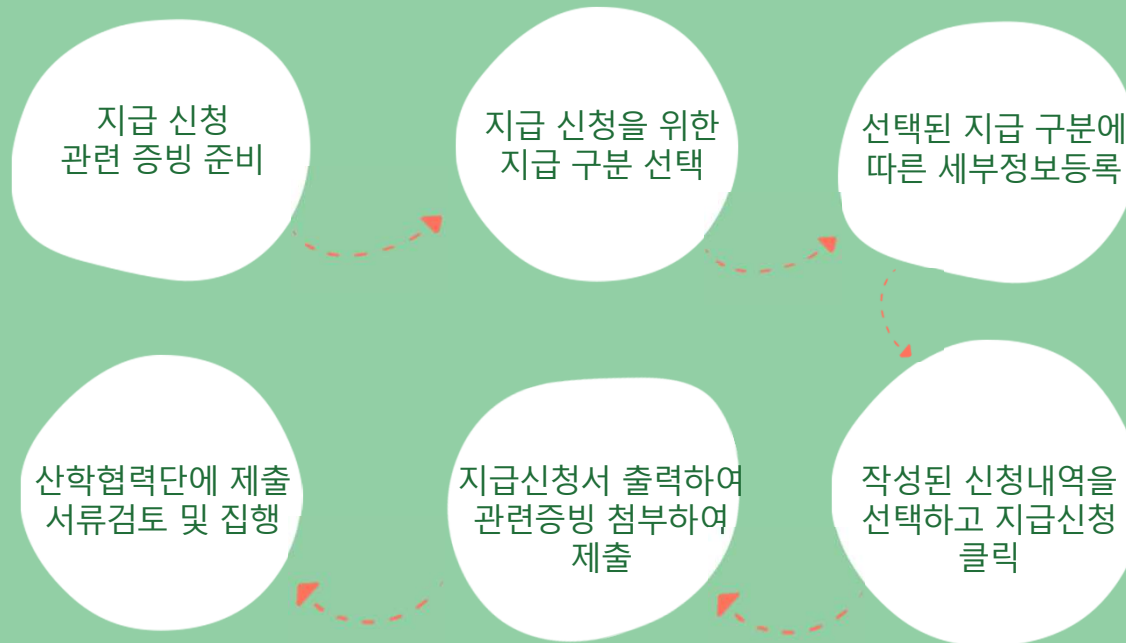
6T구분 [선택] ▼	보안등급 [선택] ▼
학문분야 [선택] ▼	기술분류별 [선택] ▼
경제사회목적별 [선택] ▼	연구분야별 [선택] ▼
(연구)개발단계별 [선택] ▼	지역별 [선택] ▼

☒ 지정완료

2. 연구비 지급 신청(계좌이체)

- 연구비는 연구계획 및 목적에 맞게 연구기간 내에 집행하여야 합니다.
- 연구계획서에 명시된 참여연구원도 연구비 지급 신청이 가능합니다.
- 연구비가 부당 또는 과다 계상되지 않도록 산정기준을 근거로 신청 되어야 합니다.

연구비 지급 신청 단계



2-1. 연구비 지급 신청 등록(공통)

The screenshot shows the '연구비지급신청' (Research Fund Payment Application) interface. The left sidebar contains a menu with items like '시스템관리', '개인정보관리', '연구비지급신청', etc. The main area displays a list of applications and a detailed form for a new application.

1. 연구비지급관리 메뉴 선택: Select the '연구비지급관리' menu in the left sidebar.

2. 연구비지급신청 메뉴 선택: Select the '연구비지급신청' menu in the left sidebar.

3. 과제 검색: Click the '검색' (Search) button in the top right of the application list.

4. 해당 과제 선택: Select the appropriate project from the application list.

5. 신규 신청 클릭: Click the '신규신청' (New Application) button in the bottom right of the application list.

6. 각 지급 신청에 맞는 항목 클릭: Click the appropriate item for each payment application in the '기본정보' (Basic Information) section.

7. 지급 신청 클릭: Click the '지급신청' (Payment Application) button in the top right of the application form.

8. 지급 신청서 출력 및 해당 증빙 일체를 과제 담당자에게 제출: Click the '지급신청서' (Payment Application Form) button in the top right of the application form.

1. 연구비지급관리 메뉴 선택
2. 연구비지급신청 메뉴 선택
3. 과제 검색

4. 해당 과제 선택
5. 신규 신청 클릭
6. 각 지급 신청에 맞는 항목 클릭 및 해당 정보 입력(7~12P 참조)

7. 지급 신청 클릭
8. 지급 신청서 출력 및 해당 증빙 일체를 과제 담당자에게 제출

2-2. 전문가 활용비(인건비성)

요구신청

과제정보 | 과제번호 | 연구책임자 | 과제명

① 구분 ☐ 일반지급 ☒ 인건비성 ☐ 여비신청 ☐ 물품지급 ☐ 현물정산 총지급 가능자금 34,083,000

② 기본정보

③ 내역구분 전문가활용비 | 재원출처 한국연구재단(본연구비) | 요구잔액 0

④ 연구비목 [선택] | ⑤ 지급형태 개인지급 | ⑥ 지출구분 계좌이체 | 지불확인건

⑦ 요구금액 0 | 받는분통장... 최대6글자 입력가능 | RCMS비목 [선택]

적요

세금종류 기타소득 | 소득세 0 | 지방소득세 0 | 세액변경

③ 구분 ☐ 참여연구원 ☐ 본교 ☒ 타기관 ☐ 사업자 ☐ 산학협력단

⑤ 수행자 검색입력 | 수행처 | 은행명 | 계좌번호 | 예금주

기관 | 부서 | 국적

주소 | 기타주소

상세내역

성명 검색입력 | 외국인여부 | 경비구분 강사로 | 대면여부 대면

산출내용 0 원 x 0 시 - 0 차감 = 강사로 0

소속 명칭입력 | 활용시작일시 2021-09-10 | 00 시 00 분 | 운임 0

직급 명칭입력 | 활용종료일시 2021-09-10 | 00 시 00 분 | 제재비 0

주소 명칭입력 | 산출금액 0 | 지급총액 0

장소 명칭입력 | 참석자 명칭입력

목적 명칭입력

내용

비고

⑥ 초기화 완료 닫기

연구원 통합검색

검색구분 ☐ 본교 ☐ 물(pool) ☒ 타기관 ☐ 과제참여자

성명 | 명칭입력 | 주민등록번호 | 명칭입력

연구원명 | 개인번호 | 주민등록번호 | 기관 | 부서 | 직급 | 학위과정 | 연구자번호 | 인사재직여부

검색

초기화

검색된 결과가 없습니다.

④

초회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다.

신규등록 선택 닫기

검색결과가 없을 시 신규 등록 후 검색

※ 별첨1. 전문가 활용비 지급신청서 참조

2-3. 연구수당 지급(인건비성)

요구신청

과제정보 과제번호 연구책임자 과제명

②

①구분 ☐ 일반지급 ① ☒ 인건비성 ☐ 여비신청 ☐ 물품지급 ☐ 현물정산 총지급
가능자금

기본정보

②내역구분 연구수당 재원출처 한국연구재단(본연구비) 요구잔액

③연구비목 연구수당 ④지급형태 개인지급 ⑤지출구분 계좌이체 지불확인건

⑥요구금액 받는분통장... 최대6글자 입력가능 RCMS비목 [선택]

적요

세금종류 기타소득 소득세 72,000 지방소득세 7,200 세액변경

③

평가기간 2021-06-01 ~ 20210831

상세내역
인센티브

④

NO	추가	참여구분	연구원명	지급금액		소득구분	소득세	평가항목					총 지급
				기지급액	지급액			연구참여도 (40)	연구결과물 (40)	교육 및 세미나 참여 (15)	기타 (5)	합계	
1	추가	☐	학생 연구원(R&D)	0	0	기타소득	0	0	0	0	0	0	0
2	추가	☒	연구책임자	500,000	40,000	기타소득	40,000	20	30	10	0	60	
3	추가	☒	학생 연구원(R&D)	100,000	0	기타소득	0	5	5	0	0	10	
4	추가	☒	학생 연구원(R&D)	100,000	0	기타소득	0	5	0	5	0	10	
5	추가	☒	학생 연구원(R&D)	100,000	0	기타소득	0	5	0	0	5	10	
6	추가	☒	학생 연구원(R&D)	100,000	0	기타소득	0	5	5	0	0	10	
합계								40	40	15	5		

초기화 ⑤ 완료 닫기

평가기간 및 평가항목에 따라 지급금액 입력 및 완료 후 출력 하여 과제담당자에게 제출

※ 별첨 2. 연구수당 지급신청서 참조

2-4. 여비 신청(국내)

※ 본교 소속 교원의 경우 샘플시스템을 활용한 사전 출장 신청 필수!

※ 각 항목의 정보를 모두 입력하여 주시기 바랍니다.

시내 출장(인접지역)
시외 출장 구분 필수!

요구신청

과제번호: 연구책임자: 과제명: 총지급 가능자금: 25,467,440

① 구분: ☐ 일반지급 ☐ 인건비신청 ☒ 여비신청 ☐ 출몰지급 ☐ 현물정산

② 내역구분: 국내여비 자원출처: 한국연구재단(본연구비) 요구잔액: 0

③ 연구비목: [선택] ④ 지급형태: 개인지급 ⑤ 지출구분: 계좌이체 출장신청일: 2021-06-22

⑥ 요구금액: 170,100 받는통장: 최대6글자 입력가능 사용용도: (21)국내출장

주제: 토론[이화여자대학교, 2021-06-25(금)~2021-06-26(토)]

구분: ☒ 참여연구원 ☐ 본교 ☐ 타기관 ☐ 사업자 ☐ 산학협력단

연구원: 수행계좌: 우리은행 국적: 기탁주소: 104-2403

기관: 대학 부서: 주소: 직급: 부교수 참여구분: 연구책임자 교무위원: 출장구분: 제2호 감액: ☒ 지원기관지침적용: ☐

출장지: 이화여자대학교 시외출장 상세 정보 입력

출장기간: 2021-06-25 ~ 2021-06-26 1박 2일 경비: 50,000 x 2 일- = 100,000

출장목적: 학회(세미나)발표참석 숙박비: 12,000 x 4 식- = 48,000

내용: 한국교육학회 2021년 연차학술대회 주제 토론 산출금액: 170,100 요구금액: 170,100

학술대회명: 한국교육학회 2021년 연차학술대회 총출장가능일수: 0 잔여출장일수: 0

학회기관명: 한국교육학회, 한국방과후학교학회 동행자 추가 동행자 초기화 선택된 참여자제외

학회기간: 2021-06-25 ~ 2021-06-26 교통수단 선택 후 비교에 운임 입력

노무(초록)명: 지역사회 봉사활동학교의 프로그램보충 NO ☐ 참여구분: 연구원명: 주민등록번호: 기관: 부: 직책:

교통수단: ☒ 철도 ☒ 버스 ☐ 항공 ☐ 선박 ☐ 자가용 동행자

대중교통비: 22,100 현지교통비: 0 검색한 결과가 없습니다.

운임사이트링크: [선택] 상행: 철도 14,100 (천안-서울) 하행: 버스: 8,000 (서울-천안)

출장보고서는 필수

출장일: 2021-06-25 서울시 행선지국가/도시: 방문기관/면담자: 방문기관/면담자: 방문기관/면담자

출장일: 일차입력: 행선지국가/도시: 영정입력: 방문기관/면담자: 영정입력: 방문기관/면담자: 영정입력:

수행내용 (조사내용) 및 출장성과

③ 임시저장 ④ 완료

각 탭의 모든 내용을 입력 후 출력 하여 증빙자료와 함께 과제담당자에게 제출

※ 별첨 3. 국내여비 지급신청서 참조

2-5. 여비 신청(국외)(1/2)

구신청										
과제정보		과제번호		연구책임자		과제명				
기본정보	①구분	☐ 일반지급 ☐ 인건비성 ☒ 여비신청 ☐ 물품지급 ☐ 현물정산				총지급 가능자금	25,467,440			
	②내역구분	국외여비		재원출처	한국연구재단(본연구비)		요구잔액	0		
	③연구비목	[선택]		④지급형태	개인지급		⑤지출구분	계좌이체		
	⑥요구금액	22,100		받는분통장...	최대6글자 입력가능		출장신청일	2021-06-22		
	적요									
수령자 정보	구분	☒ 참여연구원 ☐ 본교 ☐ 타기관 ☐ 사업자 ☐ 산학협력단								
	연구원	장지현		수령계좌	은행명		계좌번호	예금주		
	기관			부서			국적			
	주소			기타주소						
구출장 등록	NO 출장지 출장시작일 출장종료일 박 일 기내... 기내식 산출금액 요구금액 출장목적									
	검색된 결과가 없습니다.									
	기본	직급	[선택]		참여구분	[전체]		출장구분	[선택]	
		출장기간	일자입력		출장지	검색입력		출장구분	감액	
		출장지	검색입력		구분	[선택]		출장구분	지원기관지침적용	
		출장목적	내용		출장구분	[선택]		출장구분	[선택]	
		환출대회명	명칭입력		출장구분	[선택]		출장구분	[선택]	
		환회기관명	명칭입력		출장구분	[선택]		출장구분	[선택]	
		환회기간	일자입력		출장구분	[선택]		출장구분	[선택]	
		환(조목)명	명칭입력		출장구분	[선택]		출장구분	[선택]	
		국외운임	0		출장구분	[선택]		출장구분	[선택]	
		환율	0 원/1\$		출장구분	[선택]		출장구분	[선택]	
	비자발급	0		출장구분	[선택]		출장구분	[선택]		
	보험가입	0		출장구분	[선택]		출장구분	[선택]		
	국외준비금	0		출장구분	[선택]		출장구분	[선택]		
상세내역 국외여비	타재원명	검색입력		타재원	0					
비고										

해당 시 체크 필수!

※ 모든 정보를 입력 후 '지급신청' 필수! (11페이지에서 계속)

2-5. 여비 신청(국외)(2/2)

출장 보고서	학술대회명					
	학회참가기간	일자입력	~	일자입력	학회개최기간	일자입력 ~ 일자입력
	개최장소	명칭입력				
	개최국명	명칭입력		주관단체명		
	발표주제	명칭입력				
	논문(초록)명					
	NO					
	검색된 결과가 없습니다.					
	출장일	일자입력	행선지국가/도시	명칭입력	방문기관/면담자	명칭입력
	수행내용 (조사내용) 및 출장성과					
신규 임시저장 행삭제						
국외신규 임시저장 국외삭제						
초기화 완료 닫기						

※ 모든 정보를 입력 후 '지급신청' 필수!

2-6. 물품 지급(구매)

요구신청

과제정보 과제번호 연구책임자 과제명

① ①구분 ☐ 일반지급 ☐ 인건비성 ☐ 여비신청 ☒ **② 물품지급** ☐ 현물정산

②내역구분 시설/장비 자원출처 한국연구재단 (본연구비)

③연구비목 [선택] ④지급형태 거래처 ⑤지출구분 계좌이체

⑥요구금액 3,828,000 받는분통장... 최대6글자 입력가능

적요

영수증구분 전자세금계산서 세금종류 부가세

영수일자 2021-09-28 공급가액 3,480,000 부가세 348,000 수수료

수령자 정보

구분 ☐ 참여연구원 ☐ 본교 ☐ 타기관 ☒ 사업자 ☐ 산학협력단

수령자 캐논코리아 비즈니스 솔루션(주) 중... 수령계좌 우리은행 12304105973 캐논코리아비즈니스...

대표자명 최세환 사업자번호 1208115636

주소 서울특별시 강남구 테헤란로 607(삼성동) 기타주소 -

④ 전자계산서 2021092842000105g5421366

사업자번호 1208115636

상호 캐논코리아 비즈니스 솔루션(주) 대표자 최세환

주소 서울특별시 강남구 테헤란로 607(삼성동)

업태 제조업의 종목 전자복사기의

사업자번호 3128210241

상호 상명대학교 천안산학협력단 대표자 오준현

주소 충청남도 천안시 동남구 상명대길 31(안서동)

업태 서비스 종목 서비스업

행추가 행삭제

배매내역

NO	품명	규격	수량	단가	공급가액	세액	합계
1	레이저프린터	명칭입력	2	429,000	780,000	78,000	858,000
2	레이저프린터	명칭입력	1	2,970,000	2,700,000	270,000	2,970,000

⑤ 초기화 완료 닫기

[선택] [선택]
원고료.통역료
도서/SW
기술정보수집비
시험분석료
인쇄.복사
연구환경유지비
사무용품
재료비
시설/장비
임차/이전/설치/유지
고정자산 개발장비, 연구인프라 조성 건설공사들

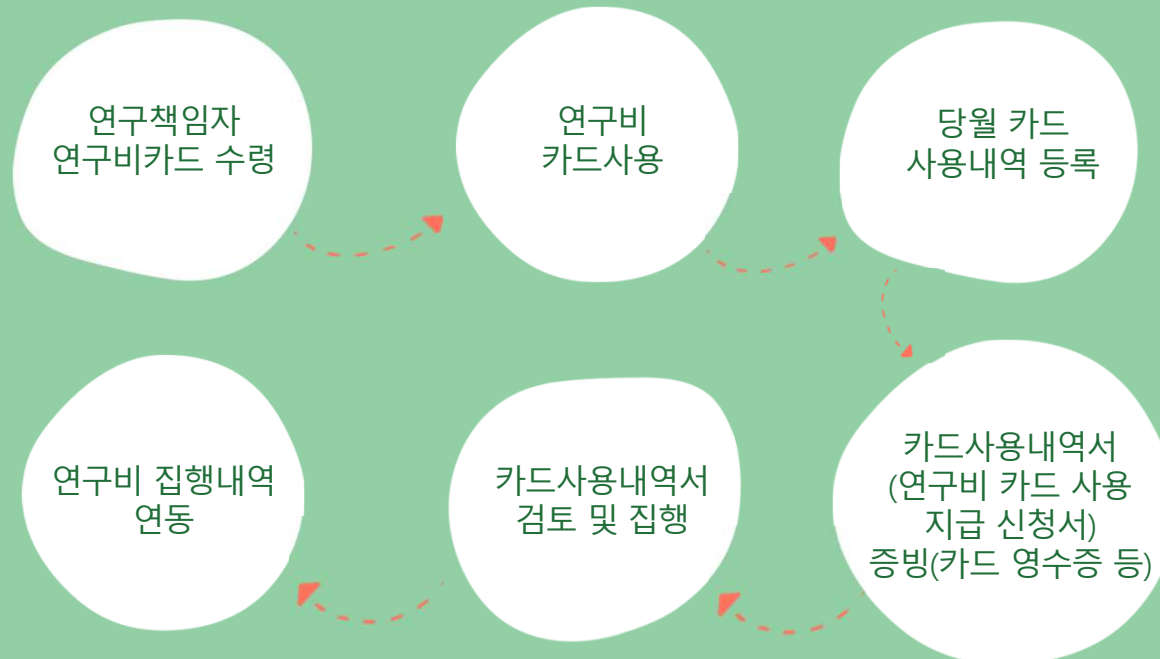
전자세금계산서의 경우 **돋보기**를 클릭하여 전자세금계산서 내용을 검색 및 선택하면 상세 내용이 자동으로 입력됩니다.

※ **별첨 4. 물품 지급 신청서 참조**

3. 연구비 카드사용 정산 신청

- 매월 1회 신한카드(매월 5일 까지), 우리카드(매월 13일 까지) 사용내역서와 증빙서류를 제출합니다.

연구비 카드사용 정산 단계



3. 연구비 카드사용 정산 신청 (1/2)

The screenshot shows the '카드사용등록' (Card Usage Registration) menu selected in the left sidebar. The main area displays a list of card usage records. Annotations are as follows:

- 1: Researcher selection dropdown in the sidebar.
- 2: '카드발급신청' (Card Issuance Application) button in the sidebar.
- 3: '카드사용등록' (Card Usage Registration) button in the sidebar.
- 4: '지금 신청할 건을 더블클릭하여 팝업 창(다음 페이지 참고)에 상세내용을 입력합니다.' (Double-click the item you want to apply for now to enter the details in the popup window (refer to the next page)).
- 5: Checkboxes in the table for selecting items to apply for.
- 6: '지금신청(✓)' (Apply Now) button.
- 7: '카드사용내역서' (Card Usage Statement) button.

NO	과제번호	연구책임자	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1				2021-04-01	2021-10-31	주거혁신형(ETRI부설국...)	ETRI부설국...	진행
2				2021-03-01	2022-02-28	이지바르(통합)	한국연구재단	진행
3				2020-11-01	2021-01-31	서울준자활...		진행
4				2020-03-01	2021-02-28	이지바르(통합)	한국연구재단	진행

NO	구분	등록번호	처리상태	사용자	카드사용일	카드결제일	가맹점명	사용금액	재원출처	예산항목	적요	카드번호	승인번호	일괄지출
1	☒	(0)	미등록		2021-08-30	2021-09-15	비에이지씨지킨안서점	36,500	한국연구재단			5525-7642-****-6004	06203460	x
2	☒	(0)	미등록		2021-09-01	2021-10-15	동비룡탕갈대부	19,000	한국연구재단			5525-7642-****-6004	28052994	x
3	☒	(0)	미등록		2021-09-01	2021-10-15	IEEE PRODUCTS & SERVIC	59,933	한국연구재단			5525-7642-****-8015	i4813760	x
4	☒	(0)	미등록		2021-09-02	2021-10-15	그집조밥	28,500	한국연구재단			5525-7642-****-8015	39553163	x
5	☒	(0)	미등록		2021-09-03	2021-10-15	수파자 안서점	20,900	한국연구재단			5525-7642-****-8004	01906661	x

합계 164,833

※ 별첨 5. 카드사용 신청 지급신청서 참조

1. 카드사용관리 메뉴 선택
2. 카드사용등록 메뉴 선택
3. 과제 검색

4. 지급 신청 건을 더블클릭 하여 팝업창에 상세 내용 입력
5. 지급 신청 건 체크박스 표시
6. 지급 신청 클릭

7. 카드사용내역서(연구비 카드 사용 지급 신청서) 출력 및 해당 증빙 과제 담당자에게 제출

3. 연구비 카드사용 정산 신청 (2/2)

연구비카드정산

과제정보 | 과제번호 | 연구책임자 | 과제명

승인번호 | 11953066 | 가맹점 | (주)위메프 | 요구금액 | 524,360

② 내역구분 | [선택] | ③ 내역구분 | [선택] | ④ 지급형태 | 연구비(법인)카드 | 요구잔액 | 29,100,000

③ 연구비목 | [선택] | ④ 지급형태 | 연구비(법인)카드 | RCMS비목 | [선택]

기본정보

적요 | 원고료.통역료

회의비

영수증구분 | 식대(야간,주말)

영수일자 | 기타

여비

도서/SW

학회등록비

교육훈련비

사무용품

재료비

공급가액 | 0 | 세금종류 | 해당없음 | 부가세 | 0 | 수수료 | 0

초기화 | 완료 | 닫기

연구비카드정산

과제정보 | 과제번호 | 연구책임자 | 과제명

승인번호 | 11953066 | 가맹점 | (주)위메프 | 요구금액 | 524,360

② 내역구분 | [선택] | ③ 내역구분 | [선택] | ④ 지급형태 | 연구비(법인)카드 | 요구잔액 | 0

③ 연구비목 | [선택] | ④ 지급형태 | 연구비(법인)카드 | RCMS비목 | [선택]

기본정보

② [선택]

적요 | 재료비 및 전산처리.관리비

영수증구분 | 연구활동비

영수일자 | 연구시설장비비

국내여비

교육훈련비

수용비및수수료

기술정보활동비

공급가액 | 524,360 | 세금종류 | 해당없음 | 부가세 | 0 | 수수료 | 0

초기화 | 완료 | 닫기

- ① 내역구분 선택: 연구비 카드 사용 성격 구분 선택
- ② 연구비목 선택: (해당과제별)연구비목 구분 선택

4. 예산변경 신청

예산변경 신청 단계



4. 예산변경 신청

상명대학교... 연구책임자

시스템관리
개인정보관리
시스템공지
연구과제등록관리
연구과제관리
① 협약변경관리
연구노트관리
참여연구원관리
연구비지급관리
카드사용관리
선지급금관리
중앙구매관리
연구비물량제
출력/통계현황
자산물품변경관리
지식재산관리
기술이전관리

② 과제변경신청
예산변경신청

■ 실행예산관리 > 실행예산변경 >

③ 검색조건 예산정보

연구책임자 과제명 명칭입력 과제번호 명칭입력 과제상태 진행 검색 초기화

NO 과제번호 연구책임자 과제명 연구시작일 연구종료일 카드구분 전문기관 진행상태

1

⑤ 신청

구분	작성	신청일자	2021-09-10	신청	예산액	이자	이율	신청액
한국연구재단(본연구비)	소계				40,944,000	40,944,000	34,083,000	0
인건비	소계				7,800,000	7,800,000	7,800,000	0
한국연구재단...	인건비	인건비	한국연구재단...	7,800,000	7,800,000	7,800,000	0	0
직접비	소계				26,283,000	26,283,000	26,283,000	0
한국연구재단...	직접비	연구활동비	한국연구재단...	5,650,000	5,650,000	5,650,000	0	-1,000,000 연구시설장비
한국연구재단...	직접비	연구수당	한국연구재단...	5,633,000	5,633,000	5,633,000	0	0
한국연구재단...	직접비	연구재료비	한국연구재단...	5,000,000	5,000,000	5,000,000	0	-2,000,000 연구시설장비
한국연구재단...	직접비	연구시설장비비	한국연구재단...	10,000,000	10,000,000	10,000,000	0	3,000,000 장비구입예산
간접비	소계				6,861,000	6,861,000	0	0
한국연구재단...	간접비	간접비	한국연구재단...	6,861,000	6,861,000	0	0	0

④

- 예산 변경사유 입력 필수
- 신청액칸에 증감액 입력
- ※ 증액만큼 다른 비목에서 감액 필수

※ 별첨 6. 연구비 실행예산 변경 신청서 참조

[학생인건비 폴링제 과제에 한 함]: 과제상세정보의 폴링과제 체크된 경우

5. 학생연구원 등록 및 변경 신청

- 학생연구원 등록 시, 학기(6개월) 또는 학년(12개월) 단위로 참여 기간을 작성해 주셔야 하며 등록 및 변경 시 당월 15일까지 변경 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.
(학생연구원 신상변경(휴학 등) 발생시 즉시 과제담당자에게 알림)
- 학생연구원 등록은 국가연구개발사업에 학생을 참여시킬 경우에만 해당됩니다.
(산업체, 일반용역, 인문사회 과제 제외)

학생연구원 등록 및 변경 신청

학생연구원
관련서류 준비
(재학증명서,
건강보험득실확인서)

학생 연구원 등록 및
변경 입력
[인건비(참여율), 지급 조건 등]

학생연구원 등록,
변경신청서 제출

①

※ 별첨 7. 학생연구원 등록, 변경 신청서 참조(바로가기)

- 19 / 29

→ 신청을 하시면 해당 탭이 활성화 됩니다.

9. 신청 버튼 클릭
10. 연구원 등록, 변경신청서 출력
11. 출력본 날인과 관련서류(재학증명서,건강보험득실확인서,신분증 사본,통장 사본)를 과제담당자에게 제출

6. 참여연구원 등록 및 변경 신청

- 연구과제에 참여하는 연구원으로 직접비 및 인건비 지급을 위한 인적사항 및 인건비 지급계획, 수령계좌정보를 등록합니다.
- 학생연구원 풀링제과제의 경우 학생 연구원(POOL)을 등록 하신 후 과제 참여연구 등록을 진행하셔야 합니다.

참여연구원 등록 및 변경 신청

참여연구원
관련서류 준비
(재학증명서, 신분증 사본,
통장 사본,
건강보험득실확인서)

참여 연구원 등록 및
변경 입력
[인건비(참여율),지급 조건 등]

참여연구원 등록,
변경신청서 제출

6. 참여연구원 등록 및 변경 신청(1/2)

상명대학교... 연구책임자 카드정산결의 X 카드자비반납 X 카드사용등록 X 연구원등록및변경 X

참여연구원관리 > 연구원등록및변경 >

검색조건 예산정보

연구책임자 과제명 명칭입력 과제번호 명칭입력 과제상태 진행 검색 초기화

NO 과제번호 연구자... 과제명 연구시작일 연구종료일 카드구분 전문기관 진행상태

1

목록 신청 파일첨부(0) 변경신청서

NO	증빙정보	소속구분	지리상태	참여구분	연구원명	개인번호	주민등록번호	기관	부서	학위	학적상태	직위/직급	참여시작일	참여종료일
1	(0)	본교	신청	학생연구원...		980208-1*****	공과대학			학사	재학		2021-09-01	2022-09-01
2	(0)	본교	신청	학생연구원...		971217-1*****	공과대학			학사	재학		2021-09-01	2022-09-01
3	(0)	본교	신청	학생연구원...		971020-1*****	공과대학			학사	재학		2021-09-01	2022-09-01

기본정보 인건비재원정보 정기인건비지급계획 월별참여율관리

신규추가 참여율/월지급액 변경 참여제외 기타변경

참여구분 학생연구원(R&D) 고원업적대상 비해당 성명 박성환 개인코드

기관 공과대학 부서 직급 소속구분 본교

학위(과정) 학사 학적상태 재학 국적 대한민국 전공구분 [선택]

사무실전화 명칭입력 휴대폰 전임연구원

주소 주민등록번호

참여시작일 2021-09-01 참여종료일 2022-02-28 기본계좌 국민은행 21000104117039

과제비고 명칭입력

비고 명칭입력

변경사유 신규추가

신규 저장 삭제

※ 별첨 8. 참여연구원 등록, 변경 신청서 참조

※ 인건비재원정보 탭 클릭
(20페이지에서 계속)

6. 참여연구원 등록 및 변경 신청(2/2)

상명대학교... 연구책임자

시스템관리
개인정보관리
시스템공지
신규과제등록관리
연구과제관리
협약변경관리
연구노트관리
참여연구원관리
연구비지급관리
카드사용관리
선지급금관리
중앙구매관리
인건비풀림제
출력/통계현황
자산을품변경관리
지식재산관리
기술이전관리

참여연구원정보
연구원등록및변경

연구원등록및변경 X

■ 참여연구원관리 > 연구원등록및변경 >

검색조건 예산정보

연구책임자 과제명 명칭입력 과제번호 명칭입력 과제상태 진행 검색 초기화

NO	과제번호	연구책임자	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1								

목록 작성 신청일자 2021-09-10

6 신청 7 변경신청서

NO	출발일부	소속구분	저리상태	참여구분	연구원명	개인번호	주민등록번호	기관	부서	학위	학적상태	직위/직급	참여시작일	참여종료일
검색된 결과가 없습니다.														

4

기본정보 인건비재원정보 장기인건비지급계획 월별참여출관리

신규추가 참여출/월지급액변경 참여제외 기타변경

NO	지급여부	재원출처	지급비목	출지급액	총지급액	참여출	소속구분	지급시작일	지급종료일
검색된 결과가 없습니다.									

지급여부 지급 미지급

재원출처 [선택] 지급비목 [선택] 지급시작일 일자입력 지급종료일 일자입력

출지급액 총지급액 참여출 기준단가 출지급액 지급일 25일

수령계좌 근로소득자 정기지급 예 아니오 지급계획 달일(월말계산X)

비고 명칭입력

소속구분 근로소득 기탁소득 사업소득 퇴직소득 비과세

소득세율 20 주민세 10 필요경비세율 80

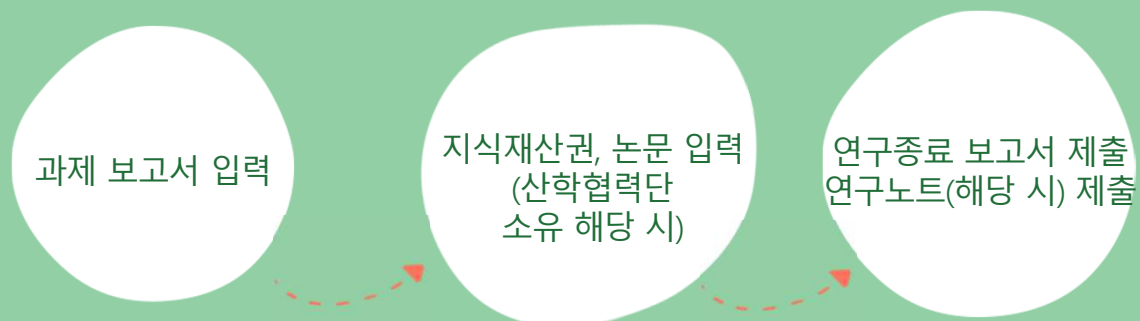
소득세 0 주민세 0

검색입력 거주자구분 비거주자소속구분 [선택] 3 5 신규 저장 삭제 지급계획

※ ⑥ 신청버튼 클릭 후 ⑦참여 연구원 등록, 변경신청서 출력 및 날인 하여 과제담당자에게 제출

7. 연구종료보고서 관리 및 제출

연구종료보고서 관리 및 제출



7-1. 연구종료보고서

상명대학교... 연구책임자 과제보고서관리

시스템관리
개인정보관리
시스템공지
신규과제등록관리
연구과제관리
협약변경관리
연구노트관리
참여연구원관리
연구비지급관리
카드사용관리
선지금관리
중앙구매관리
인건비결정제
출력/통계현황
자산물품변경관리
지식재산관리
기술이전관리

과제정보조회
과제권한위임
과제보고서관리
지식재산권성과관리
논문성과관리

검색조건 예산정보

플링과제 [전체] 과제명 명칭입력 과제번호 명칭입력 과제상태 종료 검색 초기화

NO	과제번호	연구자...	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1				2020-09-01	2021-01-31	주거타운텔(...	(재)한국국제...	정산완료
2				2020-07-10	2020-12-18	주거타운텔(...	한국예술인...	정산완료

검색된 결과가 없습니다.

NO	보고회차	중빙정보	보고서종류	제출예정...	제출부수	제출예정일자	제출일자	비고
1	1	정부파일(0)	결과보고서	10	10	2020-12-22	2020-12-22	명칭입력

정부파일

NO	파일명	크기	파일설명
정부된 파일이 없습니다.			

파일명 크기 0 KB 불러오기 업로드
파일설명 명칭입력 형식 삭제 다운로드

할 추가 할을저장 할삭제

• 보고서 정보 입력

1. 보고서 종류: 최종(결과)보고서, 연차보고서 선택 (필요 시 그 외 보고서 사용 가능)
2. 과제보고서 비고 입력: EX) 2021학년도 청년 TLO 육성사업 최종 결과 보고서

※ 교원 대상 전체 안내는 진행하지 않으며, 과제 종료 시점에 담당자 개별 안내 시행

①

1. 연구과제관리 메뉴 선택
2. 과제정보조회 메뉴 선택
3. 과제 검색
4. 출력물 메뉴중 연구종료보고서 선택
5. 연구종료보고서 출력
6. 산학협력단 제출

7-3. 지식재산권(연구성과)입력

The screenshot displays the '과제보고서관리' (Project Report Management) window. The sidebar on the left contains the following menu items: 시스템관리, 개인정보관리, 시스템공지, 신규과제등록관리, 협약변경관리, 연구노트관리, 참여연구원관리, 연구비지급관리, 카드사용관리, 선지금금관리, 중앙구매관리, 인건비물량제, 출력/통계현황, 자산품목변경관리, 지식재산관리, 기술이전관리. The main content area shows a table with columns: NO, 과제번호, 연구책임자, 과제명, 연구시작일, 연구종료일, 카드구분, 전문기관, 진행상태. The table contains 5 rows of data. Below the table, there are buttons for '추가' (Add), '삭제' (Delete), and '수정' (Edit). The bottom bar contains buttons for '연구과제관리' (Research Project Management), '지식재산권성과관리' (Knowledge Property Management), and '연구과제관리' (Research Project Management).

• 지식재산권성과 관리

1. 지식재산권 성과에 대한 증빙 업로드 불필요(선택)
2. 과제 종료 시점에서 과제담당자가 연구책임자 대상 개별안내 시행

7-4. 논문 성과 관리(연구성과) 입력

상명대학교... 연구책임자 과제보고서관리

시스템관리
개인정보관리
시스템공지
신규과제등록관리
① 연구과제관리
협약변경관리
연구노트관리
참여연구원관리
연구비지급관리
카드사용관리
선지급금관리
중앙구매관리
안전비물량제
출력/통계현황
자산물품변경관리
지식재산관리
기술이전관리

과제정보조회
과제권한위임
과제보고서관리
지식재산권성과관리
② 논문성과관리

③ 예산정보

NO	과제번호	연구책임자	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1				2020-09-01	2021-01-31	주거혁신형(...)	(재)한국국제...	정산완료
2				2020-07-10	2020-12-18	주거혁신형(...)	한국예술훈...	정산완료
3				2019-09-26	2020-02-29		김녕홍업팀...	정산완료
4				2019-08-08	2019-12-31		특허정보진...	정산완료
5				2019-04-15	2019-12-13		한국철도기...	정산완료

NO [추가] 증빙정보 학술지구분 학술지명 학명 기재년도 제출일자

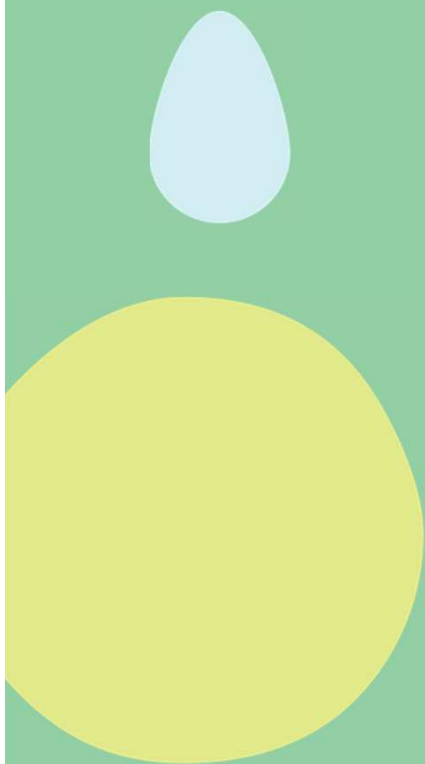
1 [추가] 정부과일(0) [선택] 명칭입력 명칭입력 명칭입력 2021-09-16 명칭입

④ [추가] ⑤ [일괄저장] [일괄제

• 논문성과관리

1. 논문 성과에 대한 증빙 업로드 불필요(선택)
2. 과제 종료 시점에서 과제담당자가 연구책임자 대상 개별안내 시행

감사합니다



별첨 1. 전문가 활용비 지급신청서

연구비 지급신청서

과 제 번 호		주관기관	상명대학교천안산학협력단	전문기관	한국연구재단	지원기관	
연구책임자		대학		학과		사업명	
과 제 명							
당해연구기간				총연구기간			
당해사업비	64,766,970 (원금)			과제구분	일반과제	연구형태	일반(단독)
지출계좌				과제담당자			

신 청 내 역

(단위:원)

예 산 항 목	실행예산액	기집행액	금회요구액	예산잔액
학생인건비(POOL)	27,600,000	0	0	27,600,000
연구재료비	500,000	0	0	500,000
연구활동비	17,757,970	1,843,500	500,000	15,414,470
연구시설장비비	1,000,000	0	0	1,000,000
연구수당	6,750,000	0	0	6,750,000
간접비	11,159,000	11,159,000	0	0
총 계	64,766,970	13,002,500	500,000	51,264,470

■ 3차 요구내역

총집행요구액 : 500,000 원

요구 번호	지원기관	성명	예금주	은행	영수증종류	총 액	공급가액 (실지급액)	세액(소득)	수수료
	지급비목	성호	수령계좌		세금구분			주만세	영수일자
1	한국연구재단				해당없음	500,000	456,000	40,000	0
	연구활동비	인천대학교			기타소득			4,000	
사용내역		전문가자료료[경로비교를 위한 Autoencoder 신경망 구조 자료]							
합 계						500,000	456,000	40,000	0
								4,000	

위와 같이 연구비 지급을 신청합니다.

신청일 : 2021년 04월 19일

연구책임자 :

*신청서 제출일 : 년 월 일

상명대학교천안산학협력단장 귀하

전문가 활용 내역서

과 제 번 호		주관기관	상명대학교천안산학협력단	전문기관		지원기관	과학기술정보통신부
연구책임자		대학		학과		사업명	
과 제 명							
당해연구기관				총연구기관			
당해사업비	64,766,970 원 (현금)			구분경리	비영리	과제담당자	
과 제 계 좌							
구 분	☐ 강사료 ☒ 전문가 자문료 ☐ 원고료 ☐ 번역료 ☐ 통역료 ☐ 교정료 ☐ 기타						
일 자	2021년 04월 19일 (월) 13:00 ~ 2021년 04월 19일 (월) 17:00						
장 소	한누리관 617호						
목 적	경로비교를 위한 Autoencoder 신경망 구조 자문						
내 용	경로비교를 위한 Autoencoder 신경망 구조 및 경로 분할 기법에 대한 자문 - 경로 유사도 계산을 위한 전체 경로 분할 기법에 대한 자문 - 전체 경로가 복잡하게 구성되어 있거나 중간이 끊겨 있는 경우가 있음 - 이러한 경우에는 간 경로를 분할하여 작은 segment로 분할하여 경로 유사도를 검사해야 함 - 경로 분할을 위해 clustering 기법을 적용해 보고 있으나 실험결과가 좋지 않게 나오고 있음 - 이에 전체 경로를 2차원 평면에 배치하고 이를 일정한 크기의 격자 (grid)로 나누어 작은 경로로 만드는 방법을 시도 중에 있음 - 32x32 크기의 격자로 나누어 작은 경로 block으로 만든 후 이를 autoencoder에 넣고 돌려본 결과 어느정도 reconstruction이 됨을 확인 함 - Reconstruction 성능을 높이는 방향으로 진행하기로 함 - 또한, feature vector가 의미있는 값을 가지는지 직접 확인해 보기 - Autoencoder 구조를 일단은 vessel trajectory similarity 논문의 구조를 참조하여 실험을 진행해 보기로 함 - 새로운 구조를 이용한 feature vector 생성에 대한 자문을 구하였음						
지 급 대 상 자	소 속		작 급		이 름		
	주민등록번호		주 소				
입 금 계 좌	은행명	우리은행	계좌번호		예금주		
지 급 액 (내역모함)	전문가자문료	500,000	문 임	0	채재비	0	
	총 지 급 액	500,000			등 금		
	산출내역	150,000 원 x 4시간 - 100,000 원 = 500,000 원					
비 고							

주1) 전문가활용비(강사료, 자문료, 회의수당 등)는 참여연구원에게 지급할 수 없으며, 연구책임자와 동일 소속 학과(전공) 교원에 대하여도 지급할 수 없음.

※ 일부 지원기관의 경우 연구책임자와 동일 소속 학과(전공)가 아닌 동일 기관 인력(교직원)에게 지급한 경우에도 불인정하는 경우가 있음에 유의.

붙임 : 1. 기타 증빙(이력서 등)

위와 같이 상기 과제에 대한 전문가 활용경비를 신청하오니 지급하여 주시기 바랍니다.

2021년 04월 19일

연구책임자 :

상명대학교천안산학협력단장 귀하

개인정보 수집·이용·처리 동의서

「개인정보 보호법」 제15조 제2항, 제17조 제2항, 제22조, 제24조에 의거 개인정보를 수집·이용 또는 제공하고자 할 경우에는 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 상명대학교천안산학협력단(이하 당사)의 연구과제 관리서비스(연구개발과제 수행, 각종 수당 지급 및 과제참여 연구원 관리, 재충명발급 등)와 관련하여 아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 필수적 정보 및 동의여부를 본인이 직접 해당란에 작성, 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 수집·이용·처리 목적

- 연구과제 관리 시 참여연구원으로 등록
- 연구과제 참여 정보 관리 시 개인정보 관리
- 연구비 신청 및 지급 시 개인정보를 이용하여 지급
- 정기인건비 지급 시 개인정보를 이용하여 지급
- 재충명발급 등 연구수행 증빙
- 근로자의 경력증명 등 사용증명서 발급
- 「소득세법」 제145조·제164조, 동법 시행령 제 193조 및 제 213조 등에 의한 원천징수 신고
※ 원천징수의무자 등 주민번호 기재 명시

2. 수집·이용·처리 항목

- 필수적 정보(정확하게 기재해 주시기 바랍니다.)

성명		소속		직위	
주민등록번호 (외국인등록번호)		이메일		연락처	
주소					
입금계좌				예금주	

- 선택적 정보
- 없음

3. 수집·이용·처리 기간

- 수집된 개인정보는 '연구과제 관리서비스' 만료 시까지 보유 합니다.

※ 수집된 개인정보는 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제12조의2(연구개발비의 사용) 제 9항에 의거하여 참여 연구개발과제의 사업 종료일로부터 5년간 보존하도록 하여, 5년 이후부터는 별도로 분리하여 관리합니다.

※ 근로자의 경력증명 등 사용증명서 발급을 위하여 근로자 퇴직 후 3년을 경과해서도 발급에 필요한 정보를 보존할 수 있습니다.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

귀하는 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수적 정보에 대한 동의를 거부할 경우, 연구과제 참여 및 각종 수당지급에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

□ 개인정보 수집·이용·처리 동의

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며 개인정보 수집·이용·처리 동의에 관한 내용에 대하여 자세한 설명을 들었습니다.

수집·이용 동의	당사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ▶ 필수적 정보 (동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐ ▶ 선택적 정보 (해당없음)	성명	채진석
고유식별 정보동의	당사가 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ※ 고유식별정보 : 주민(외국인)등록번호, 여권번호 ▶ (동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐	서명	

2021년 04월 19일

상명대학교천안산학협력단장 귀하

■ 15차 요구내역

총집행요구액 : 2,130,818 원

요구 번호	지원기관	성명	예금주	은행	영수증종류	총 액	공급가액 (실지급액)	세액(소득)	수수료
	지급비목	상호	수령계좌		세금구분			주민세	영수일자
합 계						2,130,818	1,943,358	170,440	0
								17,020	

위와 같이 연구비 지급을 신청합니다.

신청일 : 2020년 10월 13일

연구책임자 :

(인)

*신청서 제출일 : 년 월 일

상명대학교천안산학협력단장 귀하

연구수당(인센티브) 지급 평가서

과 제 번 호		주관기관	상명대학교천안산학협력단	전문기관		지원기관	
연구책임자		대학		학과		사업명	
과 제 명							
당해연구기간				총연구기간			
당해사업비	20,000,000 원 (천금)			구분경리	영리과세	과제담당자	
과 제 계 좌							

□ 인센티브 지급 평가 및 지급액

- 평가기간 : 2020.07.01 ~ 2020.09.30 (3 개월)

연 번	참여연구원명단			평가항목					참여기간	지급금액			지급율	
	대상 여부	참여구분	성명	연구참여도 (40)	연구결과물 (40)	교육 및 세미나참여 (15)	기타 (5)	합계		기지금액 (원)	현지금액 (원)	총지금액 (원)	현지금 율(%)	총지금 율(%)
1	1차	연구책임 자		25.00	25.00	6.00	2.00	58.00	2020.07.01 2020.09.30	0	1,490,000 0	1,490,000 0	69.93	69.93
2	1차	학생연구 원(R&D)		5.00	5.00	3.00	1.00	14.00	2020.07.01 2020.08.31	0	213,606	213,606	10.02	10.02
3	1차	학생연구 원(R&D)		5.00	5.00	3.00	1.00	14.00	2020.07.01 2020.08.31	0	213,606	213,606	10.02	10.02
4	1차	학생연구 원(R&D)		5.00	5.00	3.00	1.00	14.00	2020.07.01 2020.08.31	0	213,606	213,606	10.02	10.02
합 계				40.00	40.00	15.00	5.00	100.00		0	2,130,818	2,130,818		99.99

* 평가는 항목에 따라 차등 적용되는 것으로, 합계점수와 지급율은 다를 수 있습니다.

주1) 해당 과제 수행과 관련된 연구책임자 및 참여연구원의 보상금·장려금 지급을 위한 수당

주2) 인건비 감액시 이에 비례하여 연구수당을 감액하여 지급하여야 함.

주3) 참여연구원의 당해 수행과제 참여에 따른 평가를 통해 차등 지급하며 개인별 연구수당의 최대 지급률은 총 지급액의 70%를 초과하지 않아야 함.

(다만, 산업통상자원부 등 일부 지원기관의 별도 지침이 있는 경우 기관이 제시한 지급률을 따른다.)

주4) 과제 수행에 참여한 모든 참여연구원에 대하여 평가를 진행해야 하며 개인별 평가점수의 합이 10점 미만인 경우 지급하지 않을 수 있음.

주5) 총 지급률 = ((기신청액 + 현신청액) / 총 연구수당) * 100

주6) 평가항목 안내

평가항목	내 용
연구 참여도 (40점)	실험 수행, 과제 운영, 보고서 작성, 자료 수집, 실험 보조 등
연구 결과물 (40점)	논문 투고, 학술대회 발표, 지식재산권 출원·등록 등
교육 및 세미나 참여 (15점)	학술대회 참석, 전시회 참석, 단기 강좌·교육 참석 등
기타 (5점)	과제업무 보조, 개선안 제안, 문제 해결력 등

위와 같이 연구책임자 및 참여연구원 등의 연구수당(인센티브) 지급을 신청합니다.

2020년 10월 13일

연구책임자 :

(인)

상명대학교천안산학협력단장 귀하

별첨 3. 국내여비 지급신청서

연구비 지급신청서

과 제 번 호		주관기관	상명대학교천안산학협력단	전문기관		지원기관	
연구책임자		대학		학과		사업명	?
과 제 명							
당해연구기간				총연구기간			
당해사업비	25,000,000 (천금)			과제구분		연구형태	일반(주관)
지출계좌				과제담당자			

신 청 내 역

(단위:원)

예 산 항 목	실행예산액	기집행액	금회요구액	예산잔액
학생인건비(POOL)	8,250,000	3,000,000	0	5,250,000
연구활동비	1,423,273	0	45,000	1,378,273
연구시설장비비	5,500,000	0	0	5,500,000
연구수당	4,590,000	0	0	4,590,000
간접비	2,964,000	2,964,000	0	0
부가세	2,272,727	2,272,727	0	0
총 계	25,000,000	8,236,727	45,000	16,718,273

■ 8차 요구내역

총집행요구액 : 45,000 원

요구 번호	지원기관	성명	예금주	은행	영수증종류	총 액	공급가액 (실지급액)	세액(소득) 주만세	수수료
	지급비목	상호	수령계좌		세금구분				영수일자
1	한국전자통신연구원				해당없음	45,000	45,000	0	0
	연구활동비				해당없음			0	
사용내역									
합 계						45,000	45,000	0	0
								0	

위와 같이 연구비 지급을 신청합니다.

신청일 : 2021년 06월 30일

연구책임자 :

*신청서 제출일 : 년 월 일

상명대학교천안산학협력단장 귀하

국내·외 출장 신청서

[외부연구비]

1. 목 적:
2. 기 간: 2021년 06월 25일 부터 ~ 2021년 06월 25일 (0박1일)
3. 목 적 지: 대전 유성구
4. 과 제 번 호: 2021-0071
5. 출 장 자

소 속	연구원 구분	성 명	역 할
	연구책임자		

※ 상명대학교 소속 교원의 교외 연구과제 수행을 위한 출장 신청 시, 본교 생물시스템 출장신청 완료하여 주시기 바랍니다.

위와같이 국내(외) 출장신청을 허가하여 주시기 바랍니다.

2021년 06월 24일

연구책임자 :

상명대학교 천안산학협력단장 귀하

여비지급내역서(국내)

과 제 번 호		주관기관	상명대학교천안산학협력단	전문기관		지원기관	
연구책임자		대학		학과		사업명	
과 제 명							
당해연구기간				총연구기간			
당해사업비	25,000,000 원 (현금)			과제담당자			

(단위:원)

연구원구분	등 급	출장지(직급)	출장목적				출장기간			출장지
연구책임자	제3호						2021.06.25 (금) ~2021.06.25 (금) (0박 1일)			대전 유성구
1	구분	산출내역				강액	계	산출합계	실지금액	비고
	운영	0					0	45,000	45,000	
	일비	45,000	x	1일	=	45,000	45,000			
	숙박비	70,000	x	0박	=	0	0			
	식비	10,000	x	0식	=	0	0			
	현지교통비	0					0			

위와 같이 출장을 확인함.

연구책임자 :

전임교원은 교원인사팀에 사전출장 승인을 받아야 함.

※ 예시와 같이 출장비 중복 신청인 경우, 이에 대한 책임은 연구책임자(출장자)에게 있습니다.

예시) - 교내(연구비) 출장비와 중복 신청하는 경우

- 외부에서 지원되는 비용(출장비, 전문가활용비)과 중복 신청 하는 경우
- 등록비 중 포함된 금액(식비, 숙박비 등)이 중복되는 경우
- 외부연구원이 본인 소속기관의 출장비 신청과 우리 대학 출장비를 중복 신청하는 경우
- 출장 중 식대와 회의비가 중복 신청 되는 경우

※ 유의사항

- 렌트카 이용 시 일비 1/2지급
- 출장기간 중 회의 시 출장비(식비) 감액 처리
- 자가용이용 시 출장신청서에 자가용 이용(부득이한 사유) 기재
- 국외여행 시 GTR이용이 원칙
- 참여연구원이 아닌 자는 국내/국외 출장 미지급

※ 불임(출장증빙자료) : 출장을 다녀왔음을 확인할 수 있는 현지증빙자료(현지사용영수증, 운임영수증, 숙박영수증, 학회자료(세미나))등 첨부

국내 출장보고서

과제번호		연구책임자	(소속)	(성명)
과제명				
당해년도 연구기간				
지원기관	과학기술정보통신부	사업영	국가연구개발사업 위탁연구	

출장기간	2021. 06. 25 ~ 2021. 06. 25	(0박1일)
출장지	대전 유성구	
출장자	성명: 김준영 소속:	

출 장 결 과

출장일	출장자	행선지 (도시)	방문기관 / 연담자	수행내용(조서내용) 및 출장성과
2021. 06. 25		대한민국 / 대전		

이와 같이 국내출장보고서를 제출합니다.

2021년 06월 30일

연구책임자 :

상명대학교 천안산학협력단장 귀하

※ 출장기간동안 출장지 또는 세부 출장 내역이 다른 경우 날짜별로 구분하여 작성함

별첨 4. 물품 지급신청서

연구비 지급신청서

과 재 번 호		주관기관	상명대학교천안산학협력단	전문기관		지원기관	
연구책임자		대학		학과		사업명	
과 재 명							
당해연구기간				총연구기간			
당해사업비	109,323,080 (천금)			과제구분	일반과제	연구형태	일반(공동)
지출계좌				과제담당자			

신 청 내 역

(단위:원)

예 산 항 목	실행예산액	기집행액	금회요구액	예산잔액
학생인건비(POOL)	32,148,000	24,800,000	0	7,348,000
연구장비재료비-장비	29,700,000	28,820,000	0	880,000
연구장비재료비-재료비	6,590,000	6,009,300	0	580,700
연구활동비	6,019,000	1,372,560	0	4,646,440
연구과제추진비	3,000,000	554,480	0	2,445,520
연구수당	9,500,000	0	0	9,500,000
간접비	13,043,000	6,521,500	0	6,521,500
연구장비재료비-재료비	9,323,080	5,625,400	2,640,000	1,057,680
총 계	109,323,080	73,703,240	2,640,000	32,979,840

■ 18차 요구내역

총집행요구액 : 2,640,000 원

요구 번호	지원기관	성명	예금주	은행	영수증종류	총 액	공급가액 (실지급액)	세액(소득)	수수료
	지급비목	성호	수령계좌		세금구분			주민세	영수일자
1	한국산업기술명거관리원				전자세금계산서	2,640,000	2,400,000	240,000	0
	연구장비재료비-재료비				부가세			0	2021.09.17
사용내역									
합 계						2,640,000	2,400,000	240,000	0
								0	

위와 같이 연구비 지급을 신청합니다.

신청일 : 2021년 09월 28일

연구책임자 :

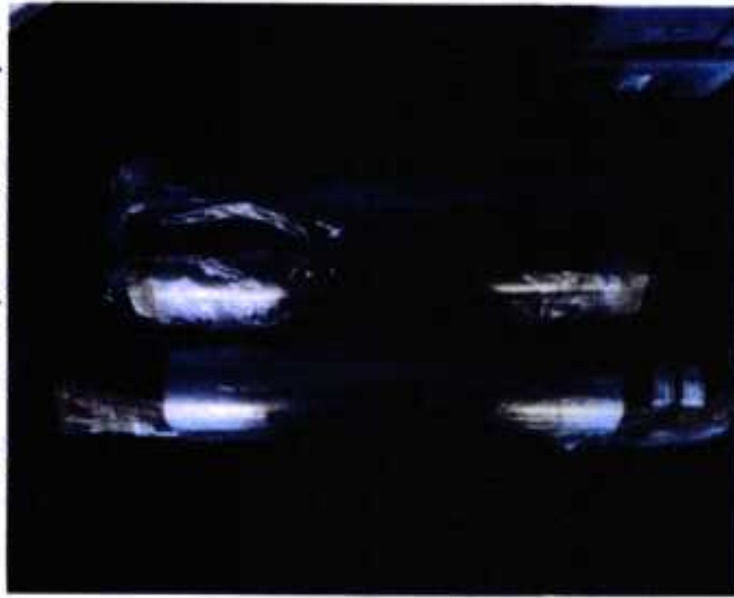
*신청서 제출일 : 년 월 일

상명대학교천안산학협력단장 귀하

검 수 및 인 수 증

품목 및 수량	거래명세서 내용과 동일 (✓)				
	견적서 내용과 동일 (✓)				
	영수증 내용과 동일 (✓)				
	기타 () 내용과 동일				
위와 같이 검수 하였음. 2021년 09월 17일					
검 수 자	직 위		성 명		
위 검수 조서의 물품을 정히 인수함. 2021년 09월 17일					
인 수 자	직 위		성 명		

이온교환막 (양이온/음이온)



CDI 전극



별첨 5. 카드사용 지급 신청서

연구비카드 사용 지급신청서

과 제 번 호		주관기관		전문기관		지원기관	
연구책임자		대 학		학 과		사업명	
과 제 명							
당해연구기간				총연구기간			
당해사업비	64,766,970 원 (현금)			과제구분	일반과제	연구형태	일반(단독)
과 제 계 좌				과제담당자			

신 청 내 역

(단위:원)

예 산 항 목	실행예산액	기정행액	금회요구액	예산잔액
학생인건비(POOL)	27,600,000	0	0	27,600,000
연구재료비	500,000	0	0	500,000
연구활동비	17,757,970	2,343,500	5,945,684	9,468,786
연구시설장비비	1,000,000	0	0	1,000,000
연구수당	6,750,000	0	0	6,750,000
간접비	11,159,000	11,159,000	0	0
총 계	64,766,970	13,502,500	5,945,684	45,318,786

결 제 일 2021년 05월 15일

재원	세(세)목	카드번호	승인번호	카드사용액	공급가액	사 용 내 역	상호명	사 용 일 자
					부가세			
한국연구 재단	연구활동비		20925542	871,500	871,500 ----- 0	문헌구입비 31권		2021.04.01
			35502951	147,510	147,510 ----- 0	프린터테이블 1개		2021.04.02
			41767832	438,000	438,000 ----- 0	책꽂이 6개		2021.04.03
			41631627	895,720	895,720 ----- 0	연구용 책상 3개		2021.04.03
			13935264	44,000	44,000 ----- 0	식대[2021-04-05(월)]		2021.04.05
			08065984	120,000	120,000 ----- 0	회의비		2021.04.05
			23688866	20,000	20,000 ----- 0	식대[2021-04-06(화)]		2021.04.06

결 제 일		2021년 05월 15일						
재원	세(세)목	카드번호	승인번호	카드사용액	공급가액 부가세	사 용 내 역	상호명	사 용 일 자
한국연구 재단	연구활동비		33847753	31,000	31,000 0	식대[2021-04-07(수)]		2021.04.07
			43993831	49,000	49,000 0	식대[2021-04-08(목)]		2021.04.08
			43142761	93,400	93,400 0	사무용품 포스트잇 및		2021.04.08
			i2827630	57,875	57,875 0	IEEE Digital Library 구독 (4월분)		2021.04.13
			01305940	37,500	37,500 0	식대[2021-04-13(화)]		2021.04.13
			11481899	18,600	18,600 0	식대[2021-04-14(수)]		2021.04.14
			22220465	49,000	49,000 0	식대[2021-04-15(목)]		2021.04.15
			34184929	29,800	29,800 0	식대[2021-04-16(금)]		2021.04.16
			15310620	50,000	50,000 0	식대[2021-04-19(월)]		2021.04.19
			27580673	46,700	46,700 0	식대[2021-04-20(화)]		2021.04.20
			39237591	49,600	49,600 0	식대[2021-04-21(수)]		2021.04.21
			45055264	49,000	49,000 0	식대[2021-04-26(월)]		2021.04.26
			05923788	46,800	46,800 0	식대[2021-04-27(화)]		2021.04.27
			i2917570	2,728,379	2,728,379 0	논문 게재료		2021.04.27
			16262004	22,300	22,300 0	식대[2021-04-28(수)]		2021.04.28
			26591586	50,000	50,000 0	식대[2021-04-29(목)]		2021.04.29

결 제 일		2021년 05월 15일						
재원	세(세)목	카드번호	승인번호	카드사용액	공급가액 부가세	사 용 내 역	상호명	사 용 일 자
소 계				5,945,684	5,945,684 0			
합 계				5,945,684	5,945,684 0			

상기 연구비(지급,구매) 신청내역 중 물품구입·수리는 이상 없이 납품·검수되었음을 확인하고 연구비카드 사용내역을 제출합니다.

제출일 : 2021년 05월 04일

연구책임자 :

*신청서 제출일 : 년 월 일

상명대학교천안산학협력단장 귀하

별첨 6. 연구비 실행예산 변경 신청서

연구비 실행예산 변경 신청서

	담당	과장	팀장	단장	
결			전결		
재					

과 제 번 호		주관기관	상명대학교천안산학협력단	전문기관		지원기관	
연구책임자		대학		학과		사업명	
과 제 명							
당해연구기간				총연구기간			
당해사업비	40,944,000 원 (현금)			구분경리	비영리	과제담당자	
과 제 계 좌	우리은행						

변경회차 : 0001회										
재 원 출 처	현금/현물	항목(비목)	당초예산액	예산현액	이자	전년도 이월액	변경예산	누적증감액 ----- 당회증감액	누적 증감률 (%)	변경사유
한국연구재단 (본연구비)	현금	학생인건비 (POOL)	7,800,000	7,800,000	0	0	7,800,000	0 ----- (0)	0.00	
		연구재료비	5,000,000	5,000,000	0	0	3,000,000	-2,000,000 ----- (-2,000,000)	-40.00	연구시설장비 비로 증액을 위 한 감액
		연구활동비	5,650,000	5,650,000	0	0	4,650,000	-1,000,000 ----- (-1,000,000)	-17.70	연구시설장비 비로 증액을 위 한 감액
		연구시설장비 비	10,000,000	10,000,000	0	0	13,000,000	3,000,000 ----- (3,000,000)	30.00	장비구입예 산 증액
		연구수당	5,633,000	5,633,000	0	0	5,633,000	0 ----- (0)	0.00	
		간접비	6,861,000	6,861,000	0	0	6,861,000	0 ----- (0)	0.00	
소 계			40,944,000	40,944,000	0	0	40,944,000	0 ----- 0		
합 계			40,944,000	40,944,000	0	0	40,944,000	0 ----- 0		

※항목(비목) 별 변경사유를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.

지원기관의 지침 및 우리대학교 연구비 관리규정 등에 의거 실행예산변경을 신청합니다.

2021년 09월 06일

연구책임자 :

상명대학교천안산학협력단장 귀하

별첨 7. 학생연구원 등록, 변경 신청서

학생연구원(POOL) 등록 신청서

				결 재	담당	주임/과장	팀장	단장
							전결	
연구책임자		대학		학과			연락처	

성명	소속(대학명)	내외구분	국적	주소	은행명
주민등록번호	학과명	학위과정	학번	전화번호/메일	계좌번호
참여시작일	참여종료일	참여율(%)	월지급액	총지급액	소득구분
	공과대학	본교 학사재학	대한민국		
2021-09-01	2022-02-28	43.30	433,000	2,598,000	기타소득
	공과대학	본교 학사재학	대한민국		
2021-09-01	2022-02-28	43.30	433,000	2,598,000	기타소득
박석주	공과대학	본교 학사재학	대한민국		
2021-09-01	2022-02-28	43.30	433,000	2,598,000	기타소득

주1) 학위과정: 학사재학, 석사재학, 박사재학, 석박사통합과정 중에 있는 연구원, 박사후연구원(POST-DOC)

석사수료, 박사수료 연구원은 연구생 등록지(등록금 납부 확인서 첨부)에 한함

주2) 서류제출: 학생연구원의 신규 추가 또는 변동(학적, 월지급액, 참여율, 참여채외 등)이 있을 경우 즉시 학생연구원 등록(변경) 신청서 제출

주3) 추가서류: 신분증사본, 통장사본, 건강보험자격득실확인서(신청서와 동일 용에 발급된 서류)

주4) 지급안내: 해당 학생연구원의 개인계좌에 25일에 지급되며, 관련 세법에 의거하여 세액을 원천징수 후 지급됨

2021년 09월 07일

연구책임자 :

상명대학교 천안산학협력단장 귀하

고유식별정보 수집·이용·처리 동의서

상명대학교 천안산학협력단

귀 중

상명대학교 천안산학협력단(이하 당사)의 연구과제 관리서비스와 관련하여 당사가 본인의 개인정보를 수집·이용·처리 하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제 15조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 당사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 하는 것에 대한 사항을 아래와 같이 확인 및 동의 합니다.

1. 수집·이용·처리 목적

- 연구과제 관리시 참여연구원 으로 등록
- 연구과제 참여 정보 관리시 개인정보를 관리
- 연구비 신청 및 지급시 개인정보를 이용하여 지급
- 연구 정기 인건비 지급시 개인정보를 이용하여 지급
- 「소득세법」 제145조·제164조, 동법 시행령 제 193조 및 제 213조 등에 의한 원천징수 신고
※원천징수의무자 등 주민번호 기재 명시

2. 수집·이용·처리 항목

- 필수적 정보
 - 개인식별정보 : 성명, 소속, 직위, 주민(외국인)등록번호(주민번호미발급자의 경우 여권번호), 주소, 연락처, 전자우편, 학력, 지급계좌

※ 본 동의 이전에 발생한 개인정보도 포함 됩니다.

- 선택적 정보
 - 없음

3. 수집·이용·처리 기간

수집된 개인정보는 '연구과제 관리서비스' 만료 시까지 보유 합니다.

※ 수집된 개인정보는 국가 R&D연구개발사업 처리규정 제24조(연구개발비의 관리) 1항에 의거 참여 연구 개발과제의 사업 종료일로부터 5년간 보존 하도록 하며 이후는 소송, 민원 등 특정한 사항이 발생 할 수도 있는 법령에 따라 5년 이전과 이후의 개인정보는 별도로 분리하여 관리를 합니다.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

위 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 연구과제 관리서비스 이용시 필수적이므로, 위 사항에 동의 하셔야만 당사에서 제공하는 서비스를 받을실 수 있습니다.

위 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으나, 당사에서는 선택적 정보를 수집 하지 않아 동의 여부를 확인하지 않습니다.

□ 개인정보 수집·이용·처리 동의			
본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며 개인정보 수집·이용·처리 동의에 관한 내용에 대하여 자세한 설명을 들었습니다.			
수집·이용 동의	당사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ▶ 필수적 정보 (동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐ ▶ 선택적 정보 (해당없음)	성명	
고유식별 정보동의	당사가 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ※ 고유식별정보 : 주민(외국인)등록번호, 여권번호 ▶ (동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐	서명	
수집·이용 동의	당사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ▶ 필수적 정보 (동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐ ▶ 선택적 정보 (해당없음)	성명	
고유식별 정보동의	당사가 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ※ 고유식별정보 : 주민(외국인)등록번호, 여권번호 ▶ (동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐	서명	
수집·이용 동의	당사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ▶ 필수적 정보 (동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐ ▶ 선택적 정보 (해당없음)	성명	
고유식별 정보동의	당사가 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ※ 고유식별정보 : 주민(외국인)등록번호, 여권번호 ▶ (동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐	서명	
2021년 09월 07일			

상명대학교 천안산학협력단장 귀하

연구참여확약서

계정책임자(조병휘)와 학생연구원(성주경)은 다음과 같이 학생연구원 운영에 필요한 사항을 정하고 이를 신의와 성실로 준수하기 위해 동 연구참여확약서를 체결한다.

1. 학생연구원 인적사항

성 명		학 번		생년월일	
소속 (학과명)		과정 및 학기	(학사) 과정 (6) 학기		
과학기술인번호					
주 소	/				
연락처	(휴대전화번호)		(E-mail)		

2. 참여정보

가. 연구원 참여정보

참여시작일	참여종료일	참여율(%)	월지급액	총지급액	소계
2021-09-01	2022-02-28	43	433,000	2,598,000	2,598,000
담당업무(역할)	전체재무관련 연구보조 및 실험실 관리 업무				

※ 연구수행내용, 역할 등 담당업무를 구체적으로 작성하고, 연구와 관련 없는 업무는 담당 할 수 없음

※ 참여종단·종료 시 중단·종료일까지 참여한 업무 일(월 등)수에 대해 일할(월할 등) 계산하여 지급함

나. 연구책임자

성 명				
소속 (학과명)		직급		
연락처	(연구실)		(E-mail)	

3. 기타 확약사항

가. 학생연구원은 연구 수행에 필요한 담당업무를 성실히 수행 한다.

나. 계정책임자는 학생연구원의 정당한 학업활동 및 연구활동, 충분한 휴식 등을 보장하기 위해 노력하고, 학생연구원 제도를 공정하고 투명하게 운영한다.

다. 계정책임자는 학생연구원에게 연구 내용과 무관한 업무를 지시하거나 연구참여확약서에 명시되지 않은 활동이나 사적 업무에 동원하지 않는다.

라. 계정책임자는 통합관리지정기관의 장과 협의하여 학생연구원의 재해 예방을 위해 안전·보건교육을 실시하고, 상해·사망에 대비하여 보험가입 등 안전·보건에 필요한 조치를 취한다.

마. 계정책임자는 인권, 양성평등, 윤리 등에 관한 교육을 이수하고 학생연구원에게 폭언·폭행·성추행 및 성희롱 등을 포함한 제반 권리를 침해 하지 않는다.

바. 계정책임자는 학생연구원에게 지급된 학생인건비를 어떠한 이유에서든지 회수하여 공동으로 관리 또는 사용(학생인건비용)하지 않는다.

사. 학생연구원은 계정책임자가 연구참여확약서 조건을 위반하였을 경우 연구기관에 시정을 요구 할 수 있다.

아. 학생연구원은 동 연구참여확약서에 따라 지급 받는 인건비 이외에 타 소득이 발생한 경우 계정책임자 및 소속된 연구기관에 반드시 통보하여야 한다.

자. 계정책임자는 학생연구원이 질병·실종·형사소추 등으로 업무 수행이 불가능하거나 업무 능력 미달 또는 업무를 성실히 수행하지 아니할 경우 연구참여확약을 취소할 수 있다.

2021년 09월 07일

학생연구원 :

연구책임자 :

상명대학교산학협력단장 귀하

※유의사항

- 연구참여기간은 가능한 학기(6개월) 또는 년 단위로 설정을 권고함
- 학생연구원에게 연구와 관련 없는 업무를 담당하게 하여서는 아니됨
- 학생연구원이 담당업무(역할)를 성실하게 수행하지 않은 경우에는 계정책임자는 동 학약을 해지 할 수 있음
- 동 서식은 필요시 연구기관의 사정에 따라 변경 가능함

연구참여확약서

계정책임자(조병휘)와 학생연구원(박성환)은 다음과 같이 학생연구원 운영에 필요한 사항을 정하고 이를 신의와 성실로 준수하기 위해 동 연구참여확약서를 체결한다.

1. 학생연구원 인적사항

성 명		학 번		생년월일	
소속 (학과명)		과정 및 학기	(학사) 과정 (6) 학기		
과학기술인번호					
주 소					
연락처	(휴대전화번호)		(E-mail)		

2. 참여정보

가. 연구원 참여정보

참여시작일	참여종료일	참여율(%)	월지급액	총지급액	소계
2021-09-01	2022-02-28	43	433,000	2,598,000	2,598,000
담당업무(역할)	정밀재료과학 연구보조 및 실험실 관리 업무				

※ 연구수행내용, 역할 등 담당업무를 구체적으로 작성하고, 연구와 관련 없는 업무는 담당 할 수 없음

※ 참여중단·종료 시 중단·종료일까지 참여한 업무 일(월 등)수에 대해 일할(월할 등) 계산하여 지급함

나. 연구책임자

성 명					
소속 (학과명)		직급			
연락처	(연구실)		(E-mail)		

3. 기타 확약사항

- 가. 학생연구원은 연구 수행에 필요한 담당업무를 성실히 수행 한다.
- 나. 계정책임자는 학생연구원의 정당한 학업활동 및 연구활동, 충분한 휴식 등을 보장하기 위해 노력하고, 학생연구원 제도를 공정하고 투명하게 운영한다.
- 다. 계정책임자는 학생연구원에게 연구 내용과 무관한 업무를 지시하거나 연구참여확약서에 명시되지 않은 활동이나 사적 업무에 동원하지 않는다.
- 라. 계정책임자는 통합관리지정기관의 장과 협의하여 학생연구원의 재해 예방을 위해 안전·보건교육을 실시하고, 상해·사망에 대비하여 보험가입 등 안전·보건에 필요한 조치를 취한다.
- 마. 계정책임자는 인권, 양성평등, 윤리 등에 관한 교육을 이수하고 학생연구원에게 폭언·폭행·성추행 및 성희롱 등을 포함한 제반 권리를 침해 하지 않는다.
- 바. 계정책임자는 학생연구원에게 지급된 학생인건비를 어떠한 이유에서든지 회수하여 공동으로 관리 또는 사용(학생인건비용)하지 않는다.
- 사. 학생연구원은 계정책임자가 연구참여확약서 조건을 위반하였을 경우 연구기관에 시정을 요구 할 수 있다.
- 아. 학생연구원은 동 연구참여확약서에 따라 지급 받는 인건비 이외에 타 소득이 발생한 경우 계정책임자 및 소속된 연구기관에 반드시 통보하여야 한다.
- 자. 계정책임자는 학생연구원이 질병·실종·형사소추 등으로 업무 수행이 불가능하거나 업무 능력 미달 또는 업무를 성실히 수행하지 아니할 경우 연구참여확약을 취소할 수 있다.

2021년 09월 07일

학생연구원 :

연구책임자 :

상명대학교산학협력단장 귀하

※유의사항

- 연구참여기간은 가능한 학기(6개월) 또는 년 단위로 설정을 권고함
- 학생연구원에게 연구와 관련 없는 업무를 담당하게 하여서는 아니됨
- 학생연구원이 담당업무(역할)를 성실하게 수행하지 않은 경우에는 계정책임자는 동 확약을 해지 할 수 있음
- 동 서식은 필요시 연구기관의 사정에 따라 변경 가능함

연구참여확약서

계정책임자(조병휘)와 학생연구원(박석주)은 다음과 같이 학생연구원 운영에 필요한 사항을 정하고 이를 신의와 성실로 준수하기 위해 동 연구참여확약서를 체결한다.

1. 학생연구원 인적사항

성 명		학 번		생년월일	
소속 (학과명)		과정 및 학기	(학사) 과정 (6) 학기		
과학기술인번호					
주 소					
연락처	(휴대전화번호)		(E-mail)		

2. 참여정보

가. 연구원 참여정보

참여시작일	참여종료일	참여율(%)	월지급액	총지급액	소계
2021-09-01	2022-02-28	43	433,000	2,598,000	2,598,000
담당업무(역할)	전체재료관련 연구보고 및 실험실 관리 업무				

※ 연구수행내용, 역할 등 담당업무를 구체적으로 작성하고, 연구와 관련 없는 업무는 담당 할 수 없음
 ※ 참여중단·종료 시 중단·종료일까지 참여한 업무 일(월 등)수에 대해 일할(월할 등) 계산하여 지급함

나. 연구책임자

성 명			
소속 (학과명)		직급	
연락처	(연구실)	(E-mail)	

3. 기타 확약사항

- 가. 학생연구원은 연구 수행에 필요한 담당업무를 성실히 수행 한다.
- 나. 계정책임자는 학생연구원의 정당한 학업활동 및 연구활동, 충분한 휴식 등을 보장하기 위해 노력하고, 학생연구원 제도를 공정하고 투명하게 운영한다.
- 다. 계정책임자는 학생연구원에게 연구 내용과 관련한 업무를 지시하거나 연구참여확약서에 명시되지 않은 활동이나 사적 업무에 동원하지 않는다.
- 라. 계정책임자는 통합관리지정기관의 장과 협의하여 학생연구원의 재해 예방을 위해 안전·보건교육을 실시하고, 상해·사망에 대비하여 보험가입 등 안전·보건에 필요한 조치를 취한다.
- 마. 계정책임자는 인권, 양성평등, 윤리 등에 관한 교육을 이수하고 학생연구원에게 폭언·폭행·성추행 및 성희롱 등을 포함한 제반 권리를 침해 하지 않는다.
- 바. 계정책임자는 학생연구원에게 지급된 학생인건비를 어떠한 이유에서든지 회수하여 공동으로 관리 또는 사용(학생인건비용용)하지 않는다.
- 사. 학생연구원은 계정책임자가 연구참여확약서 조건을 위반하였을 경우 연구기관에 시정을 요구 할 수 있다.
- 아. 학생연구원은 동 연구참여확약서에 따라 지급 받는 인건비 이외에 타 소득이 발생한 경우 계정책임자 및 소속된 연구기관에 반드시 통보하여야 한다.
- 자. 계정책임자는 학생연구원이 질병·실종·형사소추 등으로 업무 수행이 불가능하거나 업무 능력 미달 또는 업무를 성실히 수행하지 아니할 경우 연구참여확약을 취소할 수 있다.

2021년 09월 07일

학생연구원 :

연구책임자 :

상명대학교산학협력단장 귀하

※유의사항

- 연구참여기간은 가능한 학기(6개월) 또는 년 단위로 설정을 권고함
- 학생연구원에게 연구와 관련 없는 업무를 담당하게 하여서는 아니됨
- 학생연구원이 담당업무(역할)를 성실하게 수행하지 않은 경우에는 계정책임자는 동 확약을 해지 할 수 있음
- 동 서식은 필요시 연구기관의 사정에 따라 변경 가능함

별첨 8. 참여연구원 등록, 변경 신청서

결 재	담당	과장	팀장 전결	단장
--------	----	----	----------	----

참여연구원 변경 신청서

과 제 번 호		주관기관		전문기관		지원기관	과학기술정보통신부
연구책임자		대 학		학 과		사업명	
과 제 명							
당해연구기간				총연구기간			
당해사업비	40,944,000 원 (원금)			과 제 구분	비영리	과제담당자	
과 제 계 좌							

참여인력변경내역 변경신청 차수 :0001차

성명	참여기간 지급기간		월지금액	정기 여부	참여율(%)	총지금액	지급여부	은행명/예금주 계좌번호
	참여구분	소속(대학명)						
직급/학위과정 변경사유								
	2021.09.01~2022.02.28		(433,000)	N	43.3	(2,598,000)	N	
	2021.09.01~2022.02.28							
	학생연구원 (R&D)(POOL)							
신규추가								
	2021.09.01~2022.02.28		(433,000)	N	43.3	(2,598,000)	N	
	2021.09.01~2022.02.28							
	학생연구원 (R&D)(POOL)	공과대학						
신규추가								
	2021.09.01~2022.02.28		(433,000)	N	43.3	(2,598,000)	N	
	2021.09.01~2022.02.28							
	학생연구원 (R&D)(POOL)							
신규추가								

지원기관 관리규정 및 본교 연구비관리규정등에 의거 위와같이 참여연구원변경신청서를 제출합니다.

2021년 09월 07일

연구책임자:

상명대학교 천안산학협력단장 귀하

개인정보 수집·이용·처리 동의서

「개인정보 보호법」 제15조 제2항, 제17조 제2항, 제22조, 제24조에 의거 개인정보를 수집·이용 또는 제공하고자 할 경우에는 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 상명대학교천안산학협력단(이하 당사)의 연구과제 관리서비스(연구개발과제 수행, 각종 수당 지급 및 과제참여 연구원 관리, 제증명발급 등)와 관련하여 아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 필수적 정보 및 동의여부를 본인이 직접 해당란에 작성, 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 수집·이용·처리 목적

- 연구과제 관리 시 참여연구원으로 등록
- 연구과제 관리 시 참여연구원으로 등록
- 연구과제 참여 정보 관리 시 개인정보 관리
- 연구비 신청 및 지급 시 개인정보를 이용하여 지급
- 정기인건비 지급 시 개인정보를 이용하여 지급
- 재증명발급 등 연구수행 중빙
- 근로자의 경력증명 등 사용증명서 발급
- 「소득세법」 제145조·제164조, 동법 시행령 제 193조 및 제 213조 등에 의한 원천징수 신고

2. 수집·이용·처리 항목

- 필수적 정보(정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.)

성명		소속		직위	학사
주민등록번호 (외국인등록번호)		이메일		연락처	
주소					
입금계좌				예금주	

- 선택적 정보
- 없음

3. 수집·이용·처리 기간

- 수집된 개인정보는 '연구과제 관리서비스' 만료 시까지 보유 합니다.

※ 수집된 개인정보는 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제12조의2(연구개발비의 사용) 제 9항에 의거하여 참여 연구개발과제의 사업 종료일로부터 5년간 보존하도록 하여, 5년 이후부터는 별도로 분리하여 관리합니다.

※ 근로자의 경력증명 등 사용증명서 발급을 위하여 근로자 퇴직 후 3년을 경과해서도 발급에 필요한 정보를 보존할 수 있습니다.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

귀하는 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수적 정보에 대한 동의를 거부할 경우, 연구과제 참여 및 각종 수당지급에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

□ 개인정보 수집·이용·처리 동의

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며 개인정보 수집·이용·처리 동의에 관한 내용에 대하여 자세한 설명을 들었습니다.

수집·이용 동의	당사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ▶ 필수적 정보 (동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐ ▶ 선택적 정보 (해당없음)	성명	
고유식별 정보동의	당사가 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ※ 고유식별정보 : 주민(외국인)등록번호, 여권번호 ▶ (동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐	서명	

상명대학교천안산학협력단장 귀하

개인정보 수집·이용·처리 동의서

「개인정보 보호법」 제15조 제2항, 제17조 제2항, 제22조, 제24조에 의거 개인정보를 수집·이용 또는 제공하고자 할 경우에는 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 상명대학교천안산학협력단(이하 당사)의 연구과제 관리서비스(연구개발과제 수행, 각종 수당 지급 및 과제참여 연구원 관리, 제증명발급 등)와 관련하여 아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 필수적 정보 및 동의여부를 본인이 직접 해당란에 작성, 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 수집·이용·처리 목적

- 연구과제 관리 시 참여연구원으로 등록
- 연구과제 관리 시 참여연구원으로 등록
- 연구과제 참여 정보 관리 시 개인정보 관리
- 연구비 신청 및 지급 시 개인정보를 이용하여 지급
- 정기인건비 지급 시 개인정보를 이용하여 지급
- 재증명발급 등 연구수행 증빙
- 근로자의 경력증명 등 사용증명서 발급
- 「소득세법」 제145조·제164조, 동법 시행령 제 193조 및 제 213조 등에 의한 원천징수 신고

2. 수집·이용·처리 항목

- 필수적 정보(정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.)

성명		소속		직위	학사
주민등록번호 (외국인등록번호)		이메일		연락처	
주소					
입금계좌				예금주	

- 선택적 정보
- 없음

3. 수집·이용·처리 기간

- 수집된 개인정보는 '연구과제 관리서비스' 만료 시까지 보유 합니다.

- ※ 수집된 개인정보는 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제12조의2(연구개발비의 사용) 제 9항에 의거하여 참여 연구개발과제의 사업 종료일로부터 5년간 보존하도록 하여, 5년 이후부터는 별도로 분리하여 관리합니다.
- ※ 근로자의 경력증명 등 사용증명서 발급을 위하여 근로자 퇴직 후 3년을 경과해서도 발급에 필요한 정보를 보존할 수 있습니다.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

귀하는 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수적 정보에 대한 동의를 거부할 경우, 연구과제 참여 및 각종 수당지급에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

□ 개인정보 수집·이용·처리 동의

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며 개인정보 수집·이용·처리 동의에 관한 내용에 대하여 자세한 설명을 들었습니다.

수집·이용 동의	당사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ▶ 필수적 정보 (동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐ ▶ 선택적 정보 (해당없음)	성명	
고유식별 정보동의	당사가 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ※ 고유식별정보 : 주민(외국인)등록번호, 여권번호 ▶ (동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐	서명	

상명대학교천안산학협력단장 귀하

개인정보 수집·이용·처리 동의서

「개인정보 보호법」 제15조 제2항, 제17조 제2항, 제22조, 제24조에 의거 개인정보를 수집·이용 또는 제공하고자 할 경우에는 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 상명대학교천안산학협력단(이하 당사)의 연구과제 관리서비스(연구개발과제 수행, 각종 수당 지급 및 과제참여 연구원 관리, 제증명발급 등)와 관련하여 아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 필수적 정보 및 동의여부를 본인이 직접 해당란에 작성, 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 수집·이용·처리 목적

- 연구과제 관리 시 참여연구원으로 등록
- 연구과제 관리 시 참여연구원으로 등록
- 연구과제 참여 정보 관리 시 개인정보 관리
- 연구비 신청 및 지급 시 개인정보를 이용하여 지급
- 정기인건비 지급 시 개인정보를 이용하여 지급
- 재증명발급 등 연구수행 증빙
- 근로자의 경력증명 등 사용증명서 발급
- 「소득세법」 제145조·제164조, 동법 시행령 제 193조 및 제 213조 등에 의한 원천징수 신고

2. 수집·이용·처리 항목

- 필수적 정보(정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.)

성명		소속		직위	학사
주민등록번호 (외국인등록번호)		이메일		연락처	
주소					
입금계좌				예금주	

- 선택적 정보
- 없음

3. 수집·이용·처리 기간

- 수집된 개인정보는 '연구과제 관리서비스' 만료 시까지 보유 합니다.

※ 수집된 개인정보는 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제12조의2(연구개발비의 사용) 제 9항에 의거하여 참여 연구개발과제의 사업 종료일로부터 5년간 보존하도록 하여, 5년 이후부터는 별도로 분리하여 관리합니다.

※ 근로자의 경력증명 등 사용증명서 발급을 위하여 근로자 퇴직 후 3년을 경과해서도 발급에 필요한 정보를 보존할 수 있습니다.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

귀하는 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수적 정보에 대한 동의를 거부할 경우, 연구과제 참여 및 각종 수당지급에 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

□ 개인정보 수집·이용·처리 동의

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며 개인정보 수집·이용·처리 동의에 관한 내용에 대하여 자세한 설명을 들었습니다.

수집·이용 동의	당사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ▶ 필수적 정보 (동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐ ▶ 선택적 정보 (해당없음)	성명	
고유식별 정보동의	당사가 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ※ 고유식별정보 : 주민(외국인)등록번호, 여권번호 ▶ (동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐	서명	

상명대학교천안산학협력단장 귀하

별첨 09. 연구종료보고서

연구종료보고서

과 재 번 호		주관기관	상명대학교천안산학협력단	전문기관		지원기관	
연구책임자		대 학	예술대학	학 과		사업명	일반(연구)용역
과 재 명							
당해연구기간				총연구기간			
당해사업비				과 재 구 분	일반과재	과 재 담당자	
과 재 계 좌							

1. 연구비 집행내역

재원	항	목	예산액	집행액	잔액	잔액 처리 여부			비 고
						지원기관 변남	차년도 이월	자체변남	
	인건비	인건비			0	0	0	0	
	직접비	워크숍/행사비	0	0	0	0	0	0	
		기타경비	0	0	0	0	0	0	
		전문가활용비	0	0	0	0	0	0	
		유인물비			0	0	0	0	
	간접비	간접비			0	0	0	0	
		부가세			0	0	0	0	
합 계					0	0	0	0	

2. 간접비 지원내역

순번	예산항목명	금액	지출일자	지출내역
1				
합 계				

3. 성과현황

가. 지식재산권

지식재산구분	국내·외구분	발명의 명칭	총 발명자수
조회된 데이터가 없습니다.			

나. 논문

학술지구분	학술지명	논문명	계재년도
조회된 데이터가 없습니다.			

4. 보고서 제출현황

보고회차	보고서종류	제출부수	제출일자
1	중간보고서	10	2020.12.07
2	결과보고서	10	2020.12.18

위 연구과제의 연구기간 및 연구비 집행이 완료되어 종료보고서를 제출합니다.

2021년 09월 30일

신청인: (인)

	담당	주임/과장	팀장	단장
결 재				

상명대학교 천안산학협력단장 귀하