

천안청년센터이음

2025년 「천안시 글로벌 유학생 청년인턴」 모집 공고

천안청년센터이음에서는 『2025년 천안시 글로벌 유학생 청년인턴』 사업 참여를 희망하는 관내 대학에 재학 중인 외국인 청년인턴을 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2025년 5월 26일
천안청년센터장

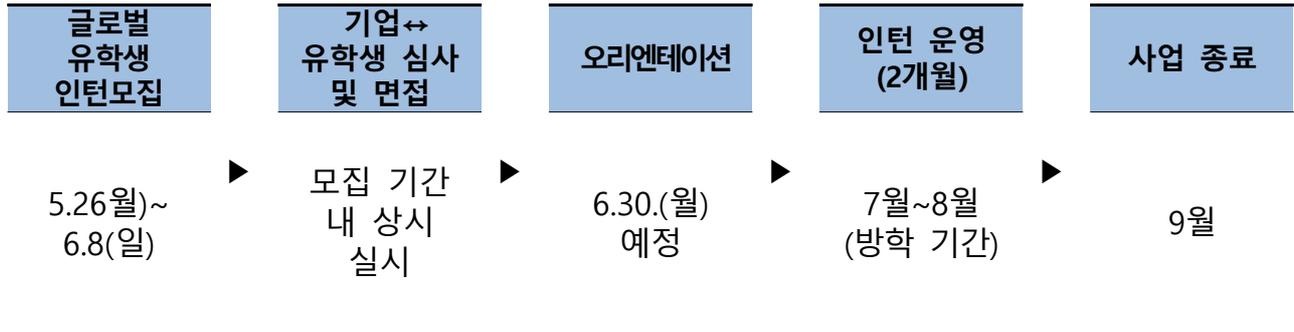
I 공고개요

- 사업명: 2025년 천안시 글로벌 유학생 청년인턴
- 모집기간: 2025년 5월 26일(월) ~ 6월 8일(일)
- 운영일정: 2025년 7~8월 (2개월간, 하계방학 기간 근무)
- 사업내용: 해외 본사 또는 지사를 보유한 관내 기업을 발굴하여 방학 기간 (2개월간) 동안 천안 지역 대학에 재학 중인 글로벌 유학생과 인턴십을 연계합니다. 유학생에게는 직무 체험과 경력 형성의 기회를, 기업에는 글로벌 인재 채용의 기회를 제공합니다.
(기업당 인턴 2명 연계)
- 공고방법: 천안시, 천안청년포털 다모아, 천안청년센터이음 홈페이지 등
- 모집수: 글로벌 유학생 청년인턴 12명
- 참여자격
 - 인턴 기간(2025년 7월 1일 ~ 8월 29일) 중 근무에 결격사유가 없는 자
 - 유효기간 내 TOPIK 4급 이상 성적 보유자 (※ 어학연수생, 교환학생 제외)
 - 시간제 취업 허가서 발급 가능자 (각 대학 유학생 담당자 확인 必)

II

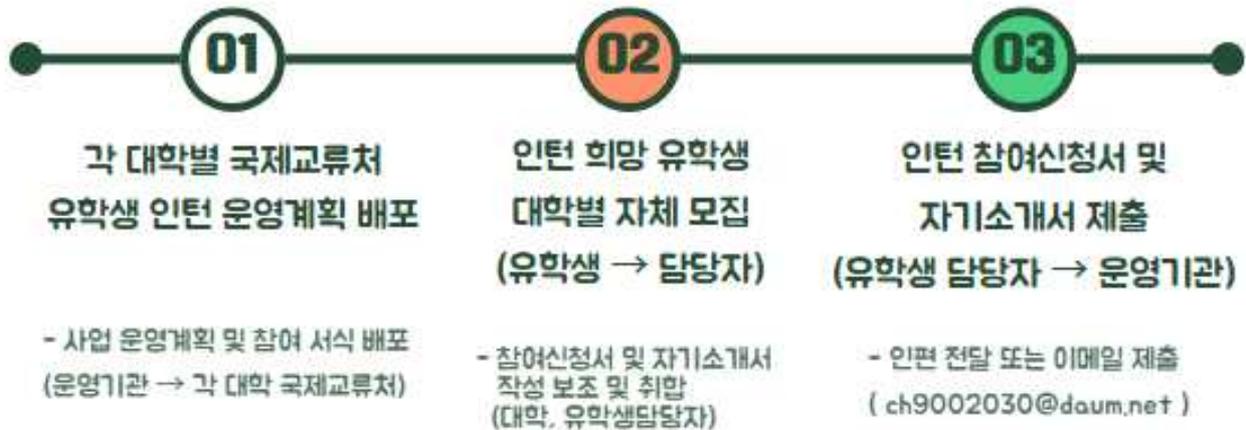
추진 일정 및 신청 절차

○ 추진 일정



※ 세부일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 신청 절차



- ① 관내 대학 인턴십 운영계획 공유 (천안시 공문 발송)
- ② 인턴 사업 참여기업체 리스트 확인
- ③ 우수 외국인 유학생 추천 요청 (12명)
- ④ 인턴 희망자 면접 시행(기업체 직접) → 합격통보 → *시간제취업허가 취득
※대학(유학생담당자 허가)→천안시(출입국사무소 허가 업무)→기업체(근로계약체결)

○ 시간제 취업허가 필요서류 및 취득 절차

- 면접 및 시간제 취업 허가

① 청년센터에서 필수 자격요건, 제출서류 충족 검토 후 유선 안내

※유학생 담당자, 글로벌 유학생에게 유선 안내 진행

② 참여기업에 입사 지원 서류 전달 → 면접 추진

※면접 일자 조율 및 면접 장소까지 차량 운행(청년센터)

③ 면접 합격 시 기업체와 근로계약 체결

④ 시간제 취업 허가 취득 추진

- 취득 절차

순 번	절차	비고
1	필요서류 여권, 외국인등록증, 성적증명서, 언어증빙서류 담당자에게 제출 및 확인	청년센터, 인턴
2	표준근로계약서 - 고용 당사자 간 고용 계약 ※기업체와 유학생 인턴 계약 (담당자 동행)	청년센터, 기업체, 인턴
3	통합신청서 및 시간제 취업확인서 작성	청년센터, 대학 담당 , 인턴
4	기업체로부터 <u>순번 3에서</u> 작성한 시간제 취업확인서 [확인] 받기	청년센터, 기업체, 인턴
5	천안 출입국관리사무소 방문 및 허가절차 진행 ※ 근무 전 허가 필수	천안시, 청년센터
6	인턴 근무 시작	기업체, 인턴

※신청 및 취득 절차는 사업 담당자가 방문하여 상세 안내 예정

III 접수기간 및 선정발표

- 접수기간: 2025년 5월 26일(월) ~ 6월 8일(일)
- 제출방법: 이메일 제출(ch9002030@daum.net)
- 제출서류
 1. [붙임1] 글로벌 유학생 인턴 신청서 1부.
(각 대학교 이력서 서식으로 같음 가능)
 2. 언어 증빙서류(TOPIK 등)
 3. 성적증명서

※ 제출 파일명을 (예 : 유학생 인턴 지원서_홍길동_핸드폰번호) 예시와 같은 형식으로 제출
※ 접수 마감일 6월 8일 까지 신청 서류 제출 후 담당자에게 유선상 접수 확인 필요
※ 방문 접수: 천안시 서북구 검은들 3길 38, 한나프라자 8층 (우)31129

IV 기타사항

- 제출된 신청서류 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 할 수 있습니다.
- 제출서류는 지정서식 준수, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 기타문의: 천안청년센터이음 ☎070-4640-4413 청년인턴 담당자

붙임파일

1. 글로벌 유학생 인턴 신청서 (각 대학교 서식으로 대체 가능)
2. 2025년 글로벌 인턴 참여기업 리스트
3. 참여기업 소재지 및 통근버스/기숙사 정보

붙임 1

글로벌 유학생 인턴 신청서 (각 대학교 서식으로 대체 가능)

글로벌 유학생 인턴 신청서										
신청자 정보	성명(한글)				국적					
					생년월일					
	성명(영문)				성별	남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> (V로 표시)				
	주 소	(대 학)								
(거주지)										
전 화	(H·P)			E-mail						
학력 사항	입학년월일	졸업(예정)년월일			학교명	전공		학점		
경력 사항	근무처	근무기간			담당업무	퇴직사유		비고		
	OO식품									
어학	종류	공인점수	회화수준			자격증	종류	등급	성적유효기간	
			상	중	하		TOPIK	4	2025.00.00	
			상	중	하					
			상	중	하					
OA 활용 능력	분류	능력			분류	능력				
	EXCEL	상	중	하	추가 작성	상	중	하		
	PPT	상	중	하	추가 작성	상	중	하		
	HWP	상	중	하	추가 작성	상	중	하		
특별활동 및 기타사항	기간	기관명			내용				비고	
	2022~2024	OO대학교			성적장학금				1년	
긴급 연락처	성명: 관계:			(H·P)						

위 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2025년 월 일

지원자 : (서명)

※ 반드시 날인 또는 서명

붙임 2

2025년 글로벌 인턴 참여 기업 리스트

연 번	기업명	희망국적(명) 희망외국어	요청사항	모집 관련 사항
1	현보	국적 무관 2명 (스페인어, 영어)	① 한국어 능력 (TOPIK 4급 이상)	-직무: 품질, 영업, 경영 제조 등 -업무: 면접 후 적합 부서 유연 배치 -임금: 월 2,100,000원(세전) -인턴 근무 후 정규직 전환 가능 -중식 제공
2	문치과	베트남 1명 (베트남어)	① 한국어 능력 (TOPIK 4급 이상) ② 취업비자 소지자 우대 ③ 치과 근무 경력자 우대 ④ 병원 코디네이터 자격증 소지자 우대	-직무: 베트남 환자 코디네이터 -업무: 베트남 환자 병원 응대(환자접수/응대/예약/관리), 통역 마케팅 지원 및 일반 행정업무 -임금: 월 2,100,000원(세전) -인턴 근무 후 정규직 전환 가능 -구내식당 및 식사 제공
3	씨월드	필리핀, 일본 1명 (영어, 일본어)	① 한국어 능력 (TOPIK 4급 이상) ② 컴퓨터 활용 능력(MS Office)	-직무: 안내원 -업무: 여행상품 안내, 비자 발급, 번역 업무 -임금: 월 2,100,000원(세전) -중식 제공
4	아마셀코리아	국적 무관 2명	① 한국어 능력 (TOPIK 4급 이상) ② 자가용 출퇴근 가능자	-직무: 생산 공정 관리 / 생산 현장 관리 -업무: 생산 스케줄 작성 및 보조업무, 제품 생산 -임금: 월 2,100,000원(세전) -중식 제공, 유류비 지원
5	토와한국	일본 1명 (일본어)	① 한국어 능력 (TOPIK 4급 이상) ② 컴퓨터 활용 능력(MS Office)	-직무: 영업 관리 -업무: 사무 보조 (문서 작성/회의 정리), 해외 영업/무역 관련 업무 보조(통역) -임금: 월 2,100,000원(세전) -중식 제공
6	엔켐	중국 1명 (중국어)	① 한국어 능력 (TOPIK 4급 이상) ② 컴퓨터 활용 능력(MS Office) ③ 전공 관련 기본 지식(화학_전공자)	-직무: 기술연구소 연구기획(R&D부서) -업무: 사무 보조(문서 작성, 회의 정리 등), 통역(중국어) -임금: 월 2,100,000원(세전) -식사 3식 제공
7	코브	베트남 3명 (베트남어)	① 한국어 능력 (TOPIK 4급 이상)	-직무: 행사 보조/행사 준비 -업무: 행사장 보조, 준비 등 행사 현장 지원 업무, 사무실 행정 보조 -임금: 월 2,100,000원(세전) -중식 제공
8	아트뮤	국적 무관 1명 (영어, 일본어)	① 한국어 능력 (TOPIK 4급 이상) ② 영어 의사소통 능력 필수 ③ 전공 관련 지식	-직무: 콘텐츠 마케팅 -업무: 콘텐츠 기획(캐릭터 콘텐츠 SNS마케팅 및 글로벌 크리에이터 사업화 마케팅) -임금: 월 2,100,000원(세전)
9	수만	국적 무관 2명	① 한국어 능력 (TOPIK 4급 이상) ② C언어, Python, 정보처리기사 등 직무 관련 활용 경험 ③ 컴퓨터, 전자, 통신 등 관련 학과	-직무: 제어개발(PC제어), 소프트웨어 관리 -업무: 프로젝트 일정 관리, 장비 제어 설계 및 프로그래밍 -임금: 월 2,100,000원(세전) -중식 제공

붙임 3**참여기업 소재지 및 통근버스/기숙사 정보**

기업명	소재지	업종/주력사업	통근버스	기숙사
현보	천안시 동남구 수신면 수신로 149	제조업/자동차부품	○	X
문치과	천안시 동남구 신부동 만남로 52 문타워	병원	X	X
씨월드	천안시 서북구 불당동 234-1 천안시청 1층	여행사	X	X
아마셀코리아	천안시 동남구 성남면 4산단 1로 112	제조업/고무보온재	X	X
토와한국	천안시 서북구 2공단 2로 86	제조업	X	X
엔캠	천안시 동남구 풍세면 풍세산단5로 17	제조업/2차전지	○	○
코브	천안시 서북구 쌍용8길 17-3	교육, 행사기획	X	X
아트뮤	천안시 와촌동 그린스타트업타운	온라인 콘텐츠 개발	X	X
수만	천안시 서북구 2공단 4로 40-11 G1비즈캠퍼스 401호	제조업	X	X